

Số: 905/QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định tạm thời về công tác tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức trực tuyến trình độ đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. HCM;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-KHTN-KT&ĐBCL ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên về việc ban hành Quy định công tác khảo thí của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tạm thời về tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức trực tuyến trình độ đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng chức năng, Ban chủ nhiệm các Khoa và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Lê Quan

## QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức trực tuyến trình độ đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 905/QĐ-KHTN ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong công tác tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến trình độ đào tạo đại học, cao đẳng do Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐH KHTN) tổ chức đào tạo.

2. Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân tham gia vào kỳ thi kết thúc học phần trình độ đào tạo đại học do Trường ĐH KHTN tổ chức, bao gồm:

a) Trưởng các đơn vị quản lý đào tạo; lãnh đạo, giảng viên, chuyên viên và người lao động thuộc các khoa/bộ môn và các phòng chức năng có liên quan;

b) Sinh viên học tập theo các lớp học phần thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng của Trường ĐH KHTN.

##### Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác trong công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ĐHQG-HCM.

2. Đảm bảo tính thống nhất, nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống công nghệ thông tin trong tổ chức, đào tạo của Trường ĐH KHTN.

3. Văn bản này áp dụng trong trường hợp nhà trường không thể tổ chức thi tập trung cho sinh viên do tình hình dịch bệnh kéo dài hoặc lý do bất khả kháng.

##### Điều 3. Các hình thức thi kết thúc học phần trực tuyến

1. Các hình thức thi:

- Thi viết tiểu luận nộp trực tuyến;
- Thi vấn đáp trực tuyến;
- Thi tự luận trực tuyến;
- Thi trắc nghiệm trực tuyến.

2. Các đơn vị chuyên môn (khoa/bộ môn) lựa chọn một trong các hình thức thi trên cho từng học phần, từng hình thức đào tạo và gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (Phòng KT&ĐBCL) theo thời hạn được thông báo.

3. Phòng KT&ĐBCL tập hợp đăng ký hình thức thi, xây dựng lịch thi, công bố công khai lịch thi và gửi đến các đơn vị liên quan trước khi thi tối thiểu 2 tuần.

#### **Điều 4. Đối với sinh viên dự thi**

1. Cập nhật lịch thi các học phần và các quy định của trường về thi trực tuyến.
2. Tuân thủ và thực hiện đúng quy trình làm bài thi trực tuyến.
3. Tham dự lớp tập huấn thi trực tuyến do Phòng KT&ĐBCL tổ chức.
4. Đảm bảo đường truyền mạng ổn định và có phương án kết nối dự phòng. Kịp thời thông báo cho cán bộ coi thi khi xảy ra sự cố về đường truyền mạng và nhanh chóng kết nối trở lại để tiếp tục hoàn thành bài thi đúng thời gian quy định.
5. Đảm bảo tác phong chuẩn mực, trang phục nghiêm túc, lịch sự khi thi.
6. Sử dụng thẻ sinh viên khi dự thi, trường hợp mất thẻ sinh viên thì sử dụng chứng minh nhân dân (CMND) hoặc căn cước công dân (CCCD) để cán bộ coi thi đối chiếu.
7. Thiết bị được sinh viên sử dụng để tham gia thi trực tuyến phải có chức năng ghi hình (camera hoặc webcam) và ghi âm (micro). Trong quá trình làm bài, luôn duy trì trạng thái đăng nhập của các ứng dụng quản lý thi và phải trả lời khi cán bộ coi thi yêu cầu.
8. Không gian lận trong khi làm bài thi.
9. Sinh viên làm bài và gửi bài thi trong thời gian quy định.
10. Tuân thủ các quy định khác tại Điều 13 của Văn bản này.

### **Chương II**

#### **HÌNH THỨC THI VIẾT TIỂU LUẬN**

#### **Điều 5. Nội dung đề thi viết tiểu luận**

Đề thi kết thúc học phần theo hình thức tiểu luận cần đáp ứng các yêu cầu sau đây:

1. Thuộc phạm vi nội dung của học phần theo mục tiêu của học phần và các mục tiêu nhận thức trong Đề cương chi tiết học phần;
2. Vận dụng được khả năng tư duy phân tích, so sánh, tổng hợp, đánh giá của sinh viên;
3. Thể hiện được khả năng phân hóa về năng lực và khả năng diễn đạt văn phong trong bài tiểu luận của sinh viên;
4. Đảm bảo đánh giá được một cách độc lập năng lực của từng sinh viên;
5. Đảm bảo sinh viên với học lực trung bình có thể hoàn thành bài tiểu luận trong thời gian 02 hoặc 03 ngày.

#### **Điều 6. Hình thức làm bài và thời gian nộp bài thi viết tiểu luận**

1. Đề thi viết tiểu luận cần quy định cụ thể về nội dung; về số trang tối thiểu, số trang tối đa, cỡ chữ; về thời hạn nộp bài và cách thức nộp bài;
2. Bài nộp tiểu luận phải được giảng viên lưu trữ dưới dạng file .pdf cho đến hết thời hạn phúc khảo theo quy định và gửi lại file cho Phòng KT&ĐBCL.

#### **Điều 7. Xử lý vi phạm đối với thi viết tiểu luận**

1. Giảng viên chấm bài có trách nhiệm phát hiện các hành vi gian lận, xác định mức độ gian lận, lập biên bản xử lý và gửi về Phòng KT&ĐBCL để tổng hợp báo cáo.
2. Đối với hành vi không nộp bài tiểu luận hoặc nộp bài chậm: Sinh viên nhận điểm 0 (không điểm).