

Số: 1422/QĐ-KHTN-KT&ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Kế hoạch công tác khảo thí năm học 2016-2017
của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12 tháng 10 năm 2006 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc phê duyệt Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên – ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-KHTN- KT&ĐBCL ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên về việc ban hành Quy định về công tác khảo thí;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch công tác khảo thí năm học 2016-2017” của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng/Ban chức năng, Ban chủ nhiệm các Khoa và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Ng*

Nơi nhận:

- ĐH Quốc gia TP. HCM (để báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Linh Thuộc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHẢO THÍ

NĂM HỌC 2016 - 2017

CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1422/QĐ-KHTN-KT&ĐBCL ngày 14 tháng 10 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện
1	Soạn thảo và ban hành Quy định về công tác khảo thí, kế hoạch thực hiện	Tháng 9 - 10/2016	Hướng dẫn cụ thể triển khai công tác khảo thí	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
2	Xây dựng các quy trình liên quan đến công tác khảo thí	Tháng 10/2016 - 12/2016	Quy trình đảm bảo tính khoa học, đơn giản, dễ thực hiện	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
3	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần lớp HCDH chính quy	Tháng 10/2016; Tháng 02/2017; Tháng 6/2017	Theo đúng kế hoạch học tập, đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, Phòng Đào tạo
4	Lập kế hoạch xếp lịch thi giữa kỳ hệ chính quy	Tháng 10/2016; Tháng 3/2017	Theo đúng kế hoạch học tập, đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
5	Tổ chức thi giữa kỳ hệ chính quy	Tháng 11 - 12/2016; Tháng 4/2017	Theo đúng kế hoạch học tập, đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
6	Thực hiện khảo sát tình hình việc làm của sinh viên mới tốt nghiệp	Tháng 10/2016; Tháng 4/2017	Phục vụ công tác ĐBCL, báo cáo đánh giá	Phòng KT&ĐBCL, Phòng CTSV	Phòng Đào tạo
7	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần hệ Đào tạo Từ xa qua mạng	Tháng 11/2016; Tháng 5/2017	Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, TT Tin học, Phòng Đào tạo
8	Tổ chức thi Tuyển sinh liên thông Đại học ngành CNTT (HCDH) năm 2016 đợt 2	Ngày 26 và 27/11/2016	Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy chế tuyển sinh	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, Khoa Toán – Tin học, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
9	Xếp lịch thi cuối kỳ, chuẩn bị công tác tổ chức thi hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)	Tháng 11 - 12/2016; Tháng 4, 5/2017	Theo đúng kế hoạch học tập, công bố cho sinh viên đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện
10	Thực hiện lấy ý kiến khảo sát sinh viên đánh giá môn học	Tháng 12/2016 - 01/2017; Tháng 5 - 6/2017	Thu thập ý kiến, thống kê và báo cáo, phản hồi cho giảng viên, phục vụ công tác ĐBCL	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, Phòng CTSV
11	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)	Tháng 01 - 02/2017; Tháng 6/2017	Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
12	Thanh toán các khoản thù lao coi thi, chấm thi, tổ chức thi tất cả các hệ	Tháng 10/2016 - 7/2017	Đảm bảo thanh toán theo đúng quy chế thu chi nội bộ của Trường	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Kế hoạch - Tài chính
13	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)	Tháng 02 - 3/2017	Đảm bảo đúng quy định, kế hoạch	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo
14	Thực hiện lấy ý kiến khảo sát sinh viên đánh giá chương trình đào tạo	Tháng 6/2017 - 12/2017	Thu thập ý kiến, thống kê và báo cáo, phục vụ công tác ĐBCL	Phòng KT&ĐBCL. Phòng CTSV	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng Thông tin truyền thông

24/2

MỠ CHỈ