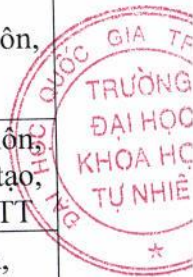


Số: 123 /KH-KHTN-KT&ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2018

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHẢO THÍ  
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện
9/2018	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần hệ chính quy (học kỳ hè 2017-2018)	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
	Gửi và nhận thông tin phản hồi từ các khoa về kế hoạch tổ chức thi giữa kỳ và cuối kỳ HK1/2018-2019 hệ chính quy		
	Lập kế hoạch xếp lịch thi giữa kỳ HK1/2018-2019 hệ chính quy		
10/2018	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK1/2018-2019 hệ Đào tạo Từ xa qua mạng	Phòng KT&ĐBCL	P. TTPC-SHTT, P. TCHC
	Xếp lịch thi cuối kỳ, chuẩn bị công tác tổ chức thi cuối kỳ HK1/2018-2019 hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)		Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi <b>giữa kỳ HK1/2018-2019 hệ chính quy</b>		Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
11/2018	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK1/2018-2019 <b>hệ chính quy (các học phần thi sớm)</b>	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
	Thanh toán các khoản thù lao coi thi, chấm thi, tổ chức thi giữa kỳ HK1/2018-2019		Phòng Kế hoạch - Tài chính
12/2018	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK1/2018-2019 <b>hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)</b>	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
01/2019	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK1/2018-2019 lớp <b>HCDH</b> chính quy	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, Phòng Đào tạo
02/2019	Thanh toán các khoản thù lao coi thi, chấm thi, tổ chức thi tất cả các hệ	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Kế hoạch - Tài chính
	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần HK1/2018-2019 hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)		
3/2019	Gửi và nhận thông tin phản hồi từ các khoa về kế hoạch tổ chức thi giữa kỳ và cuối kỳ HK2/2018-2019 hệ chính quy	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
	Lập kế hoạch xếp lịch thi giữa kỳ HK2/2018-2019 hệ chính quy		



Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện
4/2019	Xếp lịch thi cuối kỳ, chuẩn bị công tác tổ chức thi cuối kỳ HK2/2018-2019 hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo
	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi <b>giữa kỳ HK2/2018-2019 hệ chính quy</b>		Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
5/2019	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK2/2018-2019 hệ <b>Đào tạo Từ xa qua mạng</b>	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, TT Tin học, Phòng Đào tạo
	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK2/2018-2019 <b>hệ chính quy (các học phần thi sớm)</b>		Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
6/2019	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK2/2018-2019 lớp <b>HCDH chính quy</b>	Phòng KT&ĐBCL	Khoa CNTT, Phòng Đào tạo
	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần HK2/2018-2019 <b>hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)</b>		Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
7/2019	Thanh toán các khoản thù lao coi thi, chấm thi, tổ chức thi HK2/2018-2019 tất cả các hệ	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Kế hoạch - Tài chính
8/2019	Tổ chức thi, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần <b>hệ chính quy (học kỳ hè)</b>	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng TTPC-SHTT
	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần HK2/2018-2019 hệ chính quy (Đại học và Cao đẳng)		
9/2019	Thanh toán các khoản thù lao coi thi, chấm thi, tổ chức thi (học kỳ hè)	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Kế hoạch - Tài chính
	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần hệ chính quy (học kỳ hè 2018-2019)		
Hàng tháng	Nhận đơn đăng ký, phối hợp tổ chức thi và phát chứng chỉ tiếng Anh VNU-EPT	TT Khảo thí tiếng Anh, ĐHQG-HCM	

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, P. KT&ĐBCL

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCL**



**Trịnh Thanh Đèo**