

Số: 110/KH-KHTN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến các bên liên quan (Giảng viên, Cựu sinh viên, doanh nghiệp) về chất lượng đào tạo của trường, tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và hoạt động của đội ngũ hỗ trợ, năm học 2020 – 2021

I. MỤC ĐÍCH

- Khảo sát chất lượng đào tạo của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM để làm cơ sở điều chỉnh chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Xây dựng cơ sở dữ liệu về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp;
- Hỗ trợ khoa cơ sở dữ liệu về hoạt động của đội ngũ hỗ trợ trong giảng dạy và nghiên cứu phục vụ công tác viết báo cáo tự đánh giá cấp chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA.

II. CĂN CỨ

- Kế hoạch số 103/KH-KHTN ngày 09/9/2020 về công tác Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) năm học 2020-2021 của Phòng Khảo thí & ĐBCL Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM;
- Công văn số 2919/BGDĐT-GDDH ngày 10 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;
- Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.



III. NỘI DUNG

1. Nội dung

- 1.1. Khảo sát về tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp, đánh giá mức độ hài lòng của cựu sinh viên về chất lượng đào tạo của Trường;
- 1.2. Khảo sát sự hài lòng của doanh nghiệp về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và mức độ đáp ứng công việc của cựu sinh viên Trường;
- 1.3. Khảo sát sự hài lòng của giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động của đội ngũ hỗ trợ trong giảng dạy và nghiên cứu.

2. Phạm vi khảo sát, mẫu khảo sát

- 2.1. Khảo sát được thực hiện đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2019; các giảng viên của Khoa và các doanh nghiệp sử dụng lao động là cựu sinh viên của Trường.
- 2.2. Mẫu khảo sát:
 - Sinh viên tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 01/01/2019 đến 31/12/2019;
 - Tất cả giảng viên của các khoa (cơ hữu và thỉnh giảng);
 - Các doanh nghiệp có sử dụng lao động là cựu sinh viên của Trường (Mỗi khoa khảo sát tối thiểu 30 doanh nghiệp).

3. Triển khai thực hiện

3.1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Đào tạo: cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp từ ngày 01/01/2019 đến 31/12/2019.
- Các Khoa và bộ môn Hải dương–KT-TV:
 - Gửi và thu lại phiếu khảo sát đối với các doanh nghiệp có tuyển dụng cựu sinh viên của Khoa hoặc gửi Phòng Khảo thí & ĐBCL danh sách địa chỉ email các doanh nghiệp nếu cần khảo sát online;
 - Cung cấp cho Phòng Khảo thí & ĐBCL địa chỉ email của giảng viên để thực hiện khảo sát online.
- Phòng Khảo thí & ĐBCL:
 - Gửi email khảo sát online cho các đối tượng là cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2019, giảng viên và doanh nghiệp;
 - Tổng hợp dữ liệu khảo sát, phân tích và viết báo cáo.

3.2. Các hình thức khảo sát

Tiến hành khảo sát song song 2 hình thức là khảo sát online và khảo sát bằng hỏi bằng phiếu quét:

- Đối với cựu sinh viên và giảng viên: Thực hiện khảo sát online.
- Đối với doanh nghiệp: Khoa sẽ liên hệ với các doanh nghiệp cần khảo sát và gửi phiếu khảo sát giấy hoặc cung cấp email của đại diện doanh nghiệp thực hiện khảo sát cho Phòng Khảo thí & ĐBCL để thực hiện khảo sát online.

4. Thời gian thực hiện

- Từ 20/10 - 22/10/2020: Tổng hợp danh sách cựu sinh viên, giảng viên, doanh nghiệp cần khảo sát; gửi mẫu phiếu khảo sát doanh nghiệp cho Khoa.
- Từ **28/10 – 15/11/2020**: Thực hiện khảo sát cả 3 đối tượng; thời hạn cuối để các Khoa nộp lại phiếu khảo sát doanh nghiệp cho Phòng Khảo thí & ĐBCL là ngày **16/11/2020**.
- Từ 25/11 – 15/12/2020: Phòng Khảo thí & ĐBCL tổng hợp dữ liệu khảo sát các bên liên quan, đồng thời phân tích và viết báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, sau khi hoàn thành báo cáo sẽ gửi Ban Giám Hiệu, báo cáo Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM trước ngày 31/12/2020 và công khai số liệu .

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- P. Đào tạo;
- BCN các khoa;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Linh Thuộc