

## HƯỚNG DẪN THI TRỰC TUYẾN (Dành cho sinh viên)

### CÁC TỪ VIẾT TẮT:

CBCT: Cán bộ coi thi

SV: Sinh viên

### I. ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. SV phải có một máy tính laptop và một smartphone (hoặc 2 smartphone), máy tính và smartphone đều phải có camera và micro hoạt động bình thường, có khả năng chạy được ứng dụng Zoom và Moodle.
2. Phải đảm bảo đường truyền internet, hình ảnh, âm thanh ổn định trong suốt quá trình thi (Wifi, 3G/4G, cáp).
3. Phải đảm bảo không gian thi yên tĩnh trong suốt quá trình thi.

**Lưu ý:** Trường hợp SV không đảm bảo đủ điều kiện dự thi trực tuyến thì phải xin hoãn thi, nếu SV không xin hoãn thi thì xem như SV đã đảm bảo điều kiện dự thi và sẽ bị 0 điểm nếu không tham gia thi. **Sinh viên đăng ký hoãn thi tại link của phòng Khảo thí và ĐBCL gửi qua email từ ngày 29/7 đến ngày 6/8. Hoãn thi sẽ được thi offline, hình thức thi sẽ thông báo sau.**

### II. CHUẨN BỊ

- SV kiểm tra tài khoản email SV vì login vào Moodle bằng tài khoản Microsoft email.

Trong trường hợp quên mật khẩu, SV dùng email cá nhân gửi về Phòng CTSV ([congtaclsinhvien@hcmus.edu.vn](mailto:congtaclsinhvien@hcmus.edu.vn)) để được reset:

Cú pháp: **MSSV-reset email**

Đính kèm: ảnh chụp thẻ SV + CMND/CCCD

- Cài (trên smartphone) và tập sử dụng phần mềm scan tài liệu thành file .pdf : CamScanner hoặc phần mềm mà SV biết.
- SV truy cập Moodle tại địa chỉ: <https://courses.hcmus.edu.vn>
- Giấy thi có thể sử dụng giấy trắng hoặc giấy tập quay dọc theo khổ A4, tất cả các tờ giấy thi phải ghi đầy đủ thông tin theo quy định:

Họ và tên SV:.....	Tên học phần:.....
Mã số SV:.....	Mã học phần:.....
Ngày thi:..... Giờ thi:.....	Số trang/Tổng số trang:...../.....

- Giấy nháp tự do nhưng phải là giấy trắng, không có chữ viết sẵn, bút (màu xanh dương, tím), thước kẻ,...

- Tài liệu (phục vụ đề thi mở) phải in ra giấy trước (trừ trường hợp đề thi cho phép tìm kiếm online).
- Trang phục nghiêm túc, lịch sự khi thi.
- Sử dụng thẻ SV khi dự thi, trường hợp mất thẻ SV thì sử dụng chứng minh nhân dân (CMND) hoặc căn cước công dân (CCCD) để cán bộ thi đối chiếu.
- Trước ngày thi 2 ngày, SV phải đăng nhập vào Moodle để kiểm tra thông tin môn thi (dưới dạng một Course), nếu không vào được hoặc không thấy môn thi phải báo ngay với Phòng KT&ĐBCL (Email: [nttrieu@hcmus.edu.vn](mailto:nttrieu@hcmus.edu.vn)).

### III. THI TRỰC TUYẾN

- Trước giờ thi 30 phút SV login vào Moodle (bằng máy tính hoặc smartphone) tìm đến course có tên môn thi (mã môn, tên môn, ngày thi, giờ thi).
- SV vào thi trễ 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài sẽ không được phép dự thi.
- Trong course môn thi có thể chia ra nhiều phòng thi, SV vào đúng phòng thi của mình (phòng thi đã được thông báo trên website phòng khảo thí trước 3 ngày). Trong phòng thi sẽ có link và pass để đăng nhập vào Zoom. **(SV cần vào đúng phòng thi để điểm danh và nộp bài chính xác nếu không sẽ bị đánh vắng).**
- Sau khi login vào Zoom SV sẽ được CBCT điểm danh, **phân nhóm**. Khi được gọi tên SV phải chỉnh camera đến gần mặt đồng thời đưa mặt trước của thẻ sinh viên (CMND/CCCD) lên ngang tai để CBCT kiểm tra. SV trình giấy thi, giấy nháp (đã ghi đầy đủ thông tin) cho CBCT kiểm tra.

#### Ví dụ kiểm tra thẻ sinh viên



- Sau khi kết thúc thủ tục điểm danh và kiểm tra SV phải đặt thiết bị cố định sao cho camera luôn quay được mặt và hai tay trong suốt thời gian thi **(trong thời gian thi CBCT có thể yêu cầu SV quay camera 360° quanh khu vực SV thi)**, SV phải bật loa và micro trong suốt buổi thi.

### Ví dụ Chỉnh Camera ĐÚNG



### Ví dụ Chỉnh Camera SAI



*Lỗi: Camera quá gần*



*Lỗi: Chưa thấy tay*

- Trên một thiết bị khác (smartphone) SV cũng login vào Moodle và tìm đến môn thi và phòng thi của mình:
  - o Đối với thi tự luận khi đến giờ sẽ có link để lấy đề thi (SV làm bài trên giấy thi A4 đã chuẩn bị sẵn) và link nộp bài.
  - o Đối với thi trắc nghiệm đến giờ sẽ vào link làm bài trực tiếp
- Tuyệt đối không được sử dụng tài liệu (ngoại trừ đề thi cho phép), chỉ sử dụng điện thoại khi nộp bài thi.
- Trong suốt quá trình thi ngoại trừ liên lạc với CBCT/đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật, tất cả các liên lạc khác đều bị cấm tuyệt đối. Điện thoại phải để chế độ im lặng, nếu có cuộc gọi đến SV phải tắt ngay.
- Nếu SV tự ý rời khỏi vị trí, mất hình trên camera quá 5 phút bất cứ lý do gì (kể cả mất kết nối internet) thì SV sẽ bị 0 điểm bài thi đó.
- SV vi phạm quy chế thi sẽ được lập biên bản và xử lý theo quy định.

## IV. NỘP BÀI

### 1. Thi tự luận

- Sau khi hết giờ làm bài SV phải ngừng bút ngay lập tức.
- Sắp xếp lại thứ tự tờ giấy làm bài (đối với trường hợp làm trên nhiều tờ), kiểm tra thông tin SV, môn thi, số tờ trên từng tờ giấy làm bài.
- Tiến hành scan bài làm bằng phần mềm camscanner (hoặc phần mềm mà SV biết sử dụng). Scan đầy đủ bài thi (đủ trang) thành 01 file .pdf sau đó lưu tên file theo quy định:

## **MSSV\_hoten\_mahocphan\_cathi.pdf**

(VD: 19120123\_NguyenVanA\_MTH00031\_Ca1)

- SV **không nộp bài hoặc không nộp được bài** trong thời gian quy định xem như vắng thi và sẽ bị 0 điểm bài thi đó.
- Thời gian scan và nộp bài là **10 phút**, sau thời gian này hệ thống sẽ tự động đóng và không nhận bài nộp bổ sung.

### **2. Thi trắc nghiệm**

- SV làm bài trực tiếp trên hệ thống Moodle theo cách tuần tự một lần (câu đã qua thì không được quay lại)
- Hết thời gian thi, hệ thống sẽ tự động đóng, sinh viên không phải làm thêm thao tác nộp bài.

## **V. XỬ LÝ KỶ LUẬT**

SV vi phạm quy định thi đều phải lập biên bản và tùy mức độ vi phạm xử lý theo các hình thức sau đây:

1. Nhắc nhở đối với SV vi phạm lỗi không mở camera và micro khi CBCT yêu cầu lần thứ 1;
2. Khiển trách đối với SV vi phạm lỗi không mở camera và micro khi CBCT yêu cầu lần thứ 2. SV bị khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi.
3. Cảnh cáo đối với SV vi phạm lỗi không mở camera và micro khi CBCT yêu cầu lần thứ 3. SV bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm của bài thi.
4. Đình chỉ thi đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau:
  - Thông qua camera và micro phát hiện SV có sử dụng tài liệu.
  - Thông qua camera và micro phát hiện SV nhờ người thi hộ.
  - Thông qua camera và micro phát hiện SV nhờ người hỗ trợ làm bài thi.
  - Thông qua camera và micro phát hiện SV làm bài theo nhóm.SV bị đình chỉ thi sẽ bị điểm 0 (không) cho bài thi.
5. Không được dự thi đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau:
  - Thiết bị thi không có camera hoặc micro.
  - Không xuất trình được thẻ SV hoặc không xuất trình được CMND, hoặc CCCD khi bị mất thẻ SV để CBCT đối chiếu.

# Phụ lục 1

## MẪU GIẤY LÀM BÀI

### I. Mẫu của trường

The image shows a blank exam paper template. At the top left is the logo of the University of Business and Economics (ĐBCL) of HCMUS. To the right of the logo is a header box with the following fields: "Họ và tên SV:", "Mã số SV:", "Ngày thi:", "Tên học phần:", "Mã học phần:", and "Số trang/Tổng số trang:". Below the header box is a large area with horizontal lines for writing.

Sinh viên download mẫu giấy này trên website của phòng Khảo thí và ĐBCL :

<http://ktdbcl.hcmus.edu.vn/index.php/bi-u-m-u/bi-u-m-u-kh-o-thi/bi-u-m-u-danh-cho-sinh-vien>

sau khi tải mẫu về sinh viên in ra sẵn số lượng đủ sử dụng (in 1 mặt khổ A4, không cần in màu)

### II. Mẫu giấy tập

The image shows a grid paper template with handwritten student information in the header box. The information is: "Họ và tên SV: ...", "Mã số SV: ...", "Ngày thi: ...", "Tên học phần: ...", "Mã học phần: ...", and "Số trang/Tổng số trang: ...". The rest of the page is a grid for writing.

Nếu không in được mẫu của trường thì sinh viên có thể dùng giấy tập nhưng phải xoay lại theo dạng A4 và phía trên kẻ ô ghi đầy đủ thông tin như giấy của trường.

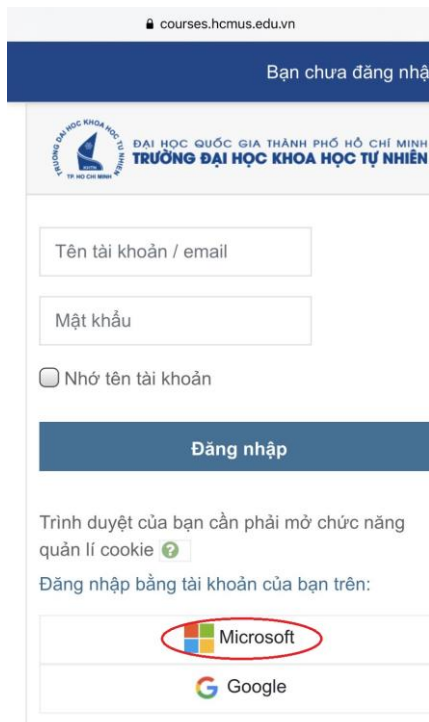
**Lưu ý:** phải ghi đầy đủ thông tin ở tất cả các trang

## Phụ lục 2

# HƯỚNG DẪN LẤY ĐỀ THI – SCAN VÀ NỘP BÀI LÀM

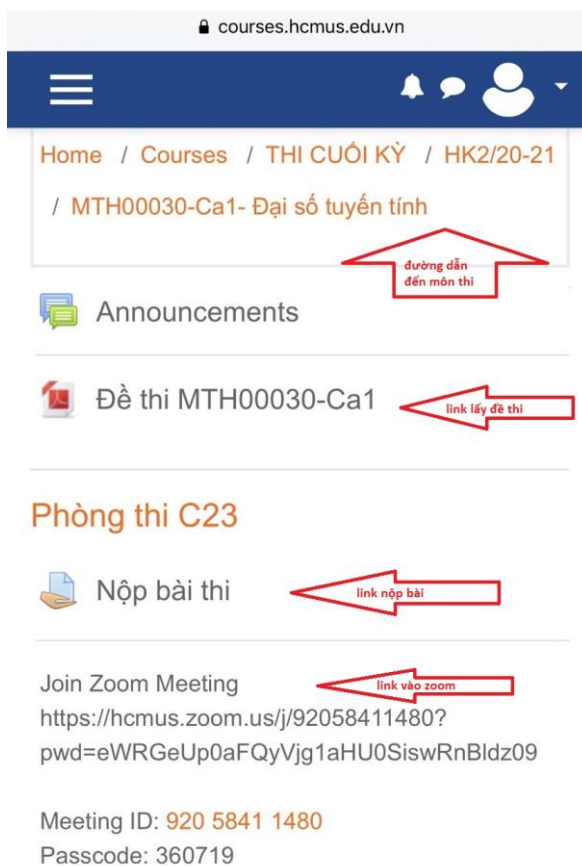
## I. LẤY ĐỀ THI

- Sinh viên đăng nhập vào Moodle tại địa chỉ <https://courses.hcmus.edu.vn>



Sinh viên đăng nhập bằng tài khoản Microsoft (tài khoản email sinh viên). Nếu quên pass thì liên hệ phòng CTSV để xin cấp lại pass.

- Tìm đến môn thi, ca thi (sinh viên xem lịch thi chi tiết trên website phòng Khảo thí).



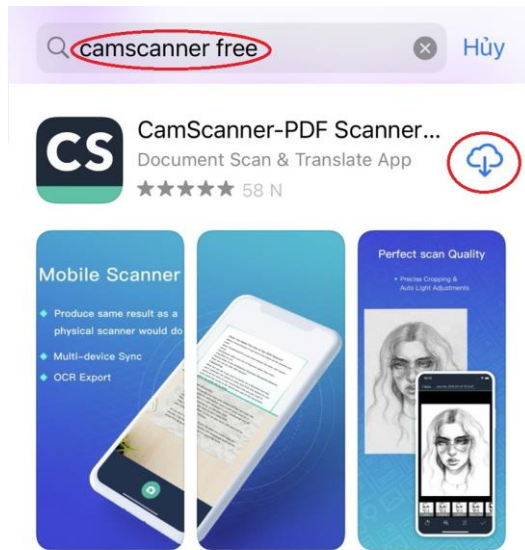
**Lưu ý:** Khi đến giờ sinh viên mới thấy link lấy đề thi.



## II. SCAN VÀ NỘP BÀI

### - Scan bài thi bằng CamScanner

Tải phần mềm CamScanner về điện thoại



Truy cập vào kho ứng dụng của App Store hoặc CH Play

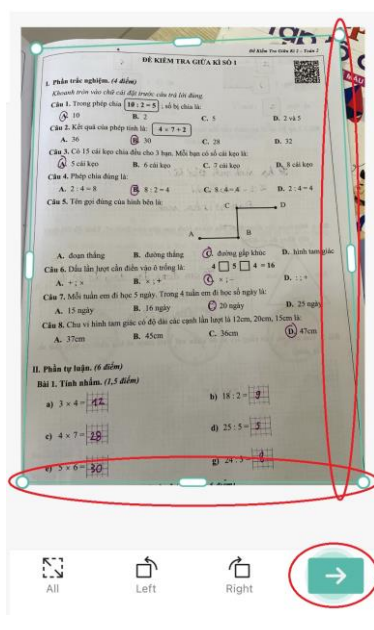
tại ô tìm kiếm nhập từ khóa camscanner chọn ứng dụng có biểu tượng CS như hình.

Chọn tải về.

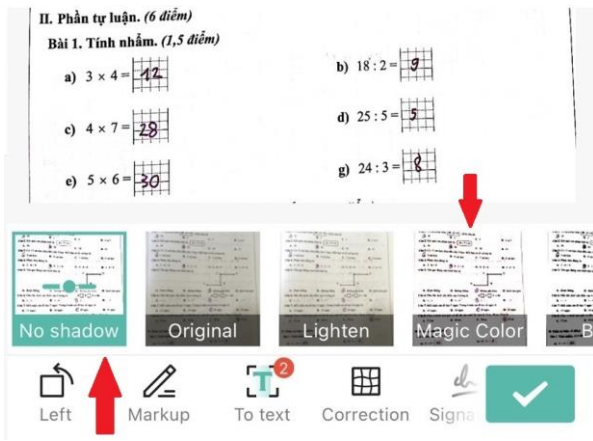
Scan bài thi



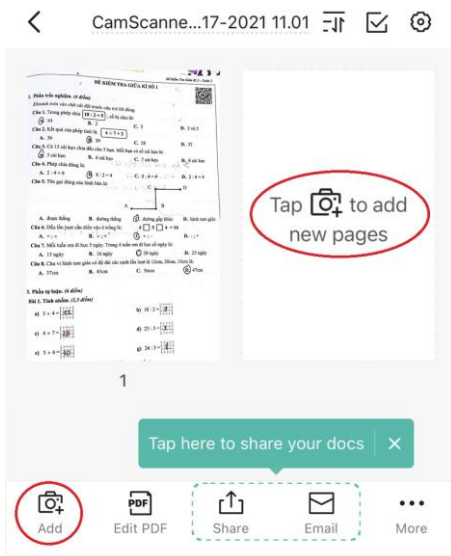
Mở ứng dụng CamScanner → phía dưới màn hình chọn biểu tượng hình cái máy ảnh → bấm vào biểu tượng này để bắt đầu scan bài làm.



Sau khi bấm chụp hình sinh viên có thể chỉnh sửa sao cho toàn bộ nội dung đều nằm trong khung điều chỉnh (như hình), sau đó bấm vào nút mũi tên phía dưới để tiếp tục



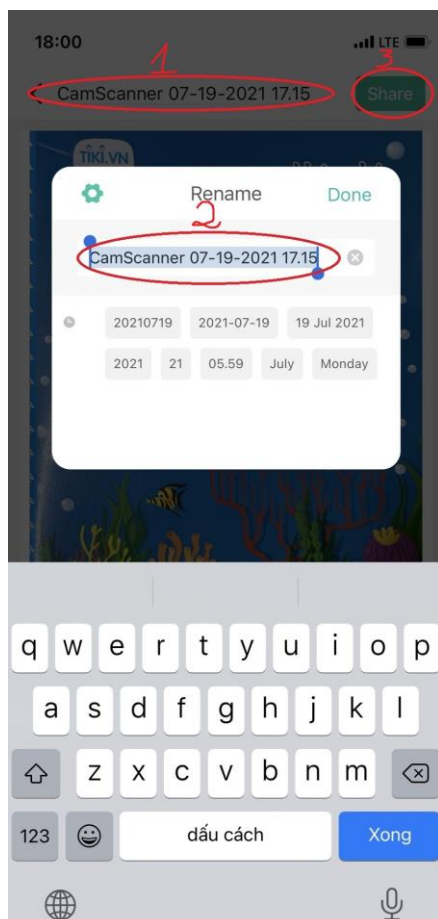
Đề bài làm sáng rõ sinh viên nên scan ở chế độ “no shadow” chế độ này sẽ loại bỏ các bóng mờ. Nếu muốn có màu thì scan ở chế độ “magic color” nhưng phải chú ý độ sáng.



Sau khi scan được 1 trang thì tiếp tục scan các trang tiếp theo bằng cách bấm vào biểu tượng máy ảnh (như trong hình).

**Lưu ý:** thứ tự trang phải liên tục (trang 1, 2,3,...).

Sau khi scan đủ các trang thì chọn vào nút Share phía dưới màn hình → Chọn Share PDF

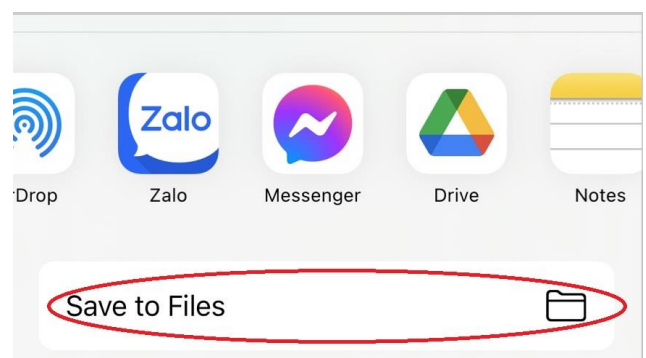


Bấm vào tên file (1) để đổi tên (2) đúng với yêu cầu:

**MSSV\_hoten\_mahocphan\_cathi**

Sau khi đổi tên xong chọn nút Share (3)

Chọn “Save to Files” như hình bên dưới để lưu vào điện thoại.





## - Nộp bài

courses.hcmus.edu.vn

Home / Courses / THI CUỐI KỲ / HK2/20-21 / MTH00030-Ca1- Đại số tuyến tính

Announcements

Đề thi MTH00030-Ca1

Phòng thi C23

Nộp bài thi

Join Zoom Meeting  
https://hcmus.zoom.us/j/92058411480?  
pwd=eWRGeUp0aFQyVjg1aHU0SiswRnBldz09

Meeting ID: 920 5841 1480  
Passcode: 360719

Đăng nhập Moodle

Bấm vào link “nộp bài thi” như hình bên trái

Bấm vào nút “Add submission” như hình bên phải

## MTH00030-Ca1

Trang chủ / MTH0030 / Phòng thi C32 / Nộp bài thi

### Nộp bài thi

#### Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Hạn chót	Thứ bảy, 24 Tháng bảy 2021, 12:00 AM
Time remaining	6 ngày 2 giờ
Last modified	-
Submission comments	► Bình luận (0)

Add submission

Make changes to your submission

## Nộp bài thi

### File submissions

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 5MB, đính kèm tối đa: 1

Lưu những thay đổi

Hủy bỏ

Sau khi bấm nút “Add submission” sẽ thấy giao diện như bên trái → chọn nút add file

Tiếp theo giao diện bên phải chọn “Upload a file” (1) → “Chọn tệp”(2) → “Duyệt” (3)

Sau đó tìm đến file đã lưu

Sau khi chọn được file thì bấm “Lưu những thay đổi”

Kiểm tra lại trước khi thoát khỏi Moodle, nếu trên hệ thống hiện bài lên như hình bên dưới là sinh viên đã nộp bài thành công.

# MTH00030-Ca1

[Trang chủ](#) / [MTH0030](#) / [Phòng thi C32](#)  
/ [Nộp bài thi](#)

## Nộp bài thi

### Submission status

Last modified	Thứ bảy, 17 Tháng bảy 2021, 9:50 PM
---------------	-------------------------------------

File submissions	 <a href="#">19120113-MTH0030-ca1.pdf</a>
------------------	--