



PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
QUY TRÌNH PHỤC KHẢO VÀ KHIẾU NẠI
ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Số hiệu: QT.KT-03
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 20/11/2017

I. MỤC ĐÍCH

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại về điểm thi của sinh viên.
- Đảm bảo tính công bằng, công khai trong công tác chấm thi.

II. YÊU CẦU

- Điểm thi kết thúc học phần được công bố đến từng sinh viên và trên web trường.
- Công tác chấm thi phải đảm bảo tính khách quan, chính xác.

III. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phạm vi áp dụng: cho kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo (bậc Đại học và Cao đẳng).
- Đối với điểm giữa kỳ, điểm thành phần, điểm quá trình ..., sinh viên liên hệ trực tiếp giảng viên để được giải đáp thắc mắc trong quá trình học.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

IV. TÀI LIỆU DẪN

Quy định công tác khảo thí của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (ban hành kèm theo Quyết định số 1421/QĐ-KHTN-KT&ĐBCL ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM)

V. TỪ VIẾT TẮT

- P.KT&ĐBCL: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- GV: Giảng viên
- SV: Sinh viên



VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

CÔNG VIỆC CHÍNH	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	THỰC HIỆN	BIỂU MẪU
1. Phức khảo điểm	<ol style="list-style-type: none"> Điểm thi kết thúc học phần được công bố cho SV sau 2 tuần kể từ ngày kết thúc đợt thi. P.KT&ĐBCL thông báo cho SV việc nhận đơn chấm phúc khảo điểm thi kết thúc học phần, SV nộp đơn phúc khảo (theo mẫu) và lệ phí phúc khảo tại P.KT&ĐBCL theo đúng thời gian quy định. Sau khi hết hạn nhận đơn phúc khảo, P.KT&ĐBCL nhập đơn phúc khảo, in danh sách, rút bài và mời GV chấm phúc khảo. Thời hạn chấm phúc khảo: trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn. Sau khi có điểm phúc khảo, P.KT&ĐBCL sẽ nhập điểm và công bố cho SV theo đúng thời hạn thông báo (trên website của P.KT&ĐBCL). P.KT&ĐBCL chuyển file dữ liệu và bản giấy kết quả điểm phúc khảo cho P.ĐT. Đơn phúc khảo và bảng điểm phúc khảo (bản gốc) được lưu trữ tại P.KT&ĐBCL. 	P.KT&ĐBCL, P.ĐT, GV, SV	Đơn phúc khảo, bảng điểm phúc khảo
2. Khiếu nại điểm	<ol style="list-style-type: none"> SV nộp đơn khiếu nại điểm thi kết thúc học phần (theo mẫu, không nộp lệ phí) trong thời hạn nhận đơn phúc khảo. P.KT&ĐBCL gửi đơn khiếu nại (bản photo) cho GV kiểm tra lại điểm của SV. Nếu có sai sót, GV sẽ điều chỉnh lại điểm theo mẫu bảng điểm hiệu chỉnh và gửi lại điểm cho P.KT&ĐBCL theo thời hạn chấm phúc khảo. P.KT&ĐBCL nhập điểm và công bố cho SV cùng với điểm phúc khảo (trên website của P.KT&ĐBCL). P.KT&ĐBCL chuyển file dữ liệu và bản giấy kết quả điểm hiệu chỉnh cho P.ĐT. Đơn khiếu nại và bảng điểm hiệu chỉnh (bản gốc) được lưu trữ tại P.KT&ĐBCL. 	P.KT&ĐBCL, P.ĐT, GV, SV	Đơn khiếu nại, bảng điểm hiệu chỉnh

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCL

