

BÁO CÁO CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN – NĂM 2023

Đơn vị: **PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Về hoạt động khảo sát

- **Đối tượng khảo sát:** Viên chức và người lao động đang làm việc tại trường.
- **Đơn vị thực hiện khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- **Đơn vị tổng hợp kết quả khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

2. Tóm tắt kết quả khảo sát

a) Sự hài lòng của viên chức và người lao động của đơn vị về môi trường làm việc của trường

STT	Nội dung khảo sát	Tỷ lệ hài lòng trung bình	Điểm trung bình hài lòng
1	VC-NLĐ hài lòng với sự ủng hộ, hỗ trợ, tạo điều kiện trong công việc của cấp quản lý trực tiếp	100	4.63
2	VC-NLĐ hài lòng với cấp quản lý trong việc ghi nhận ý kiến đóng góp về công việc	100	4.63
3	VC-NLĐ hài lòng với phân công việc/hoạt động giảng dạy/nghiên cứu tại đơn vị	100	4.38
4	VC-NLĐ hài lòng với cấp quản lý trực tiếp trong việc ghi nhận kết quả công việc của mình	100	4.50

b) Sự hài lòng của VC-NLĐ trong trường đối với đơn vị

STT	Nội dung khảo sát	Tỷ lệ hài lòng trung bình	Điểm trung bình hài lòng
1	Về chuyên viên phòng	95.01	4.19
2	Về Trưởng phòng	96.30	4.32
3	Đánh giá chung	97.46	4.24

- Điểm mạnh

Dựa trên kết quả khảo sát, điểm mạnh của Phòng Kế hoạch – Tài chính như sau:

- VC-NLĐ đang làm việc tại Phòng Kế hoạch tài chính đã được VC-NLĐ nhà trường đánh giá có tinh thần hỗ trợ, trách nhiệm cao trong công việc. Mức độ hài lòng của VC, NLĐ trong Nhà trường đối với Phòng Kế hoạch – Tài chính đạt mức độ hài lòng trung bình 4.24/5.

- Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính được VC, NLĐ đánh giá cao trong việc luôn hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong công việc và trong việc ghi nhận ý kiến đóng góp của VC-NLĐ nhà trường đối với mỗi vị trí công tác của đơn vị. Điều này được minh chứng qua điểm trung bình mức độ hài lòng là 4.63/5.

- Điểm cần cải thiện

Mặc dù Phòng Kế hoạch – Tài chính luôn nỗ lực thay đổi và cải thiện các dịch vụ hỗ trợ cho các đơn vị trực thuộc/thuộc Trường, nhưng vẫn còn một số điểm cần được cải thiện thông qua kết quả khảo sát như sau:

- Cải thiện quy trình làm việc: Phòng Kế hoạch - Tài chính cần tiếp tục xây dựng các hướng dẫn chi tiết theo từng danh mục công việc cụ thể. Rà soát, tối ưu hoá các biểu mẫu hiện có với những nội dung cập nhật nhằm đảm bảo sự nhất quán và hiệu quả trong việc sử dụng biểu mẫu cho mỗi đầu mục công việc của đơn vị. Các văn bản trước khi ban hành cần rà soát cẩn thận, khắc phục các lỗi về chính tả, sai thể thức văn bản...

- Nghiên cứu và triển khai số hóa quy trình, sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử, giảm dần hồ sơ giấy, nhằm giảm chi phí và bảo vệ môi trường, cải thiện chất lượng, nâng cấp hiệu quả dịch vụ.

- Viên chức quản lý của phòng sẽ điều chỉnh và tối ưu hóa, thực hiện tốt vai trò thuộc chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí việc làm, nhằm phát huy khả năng làm việc, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

- *Kế hoạch đã thực hiện*

- Phòng Kế hoạch - Tài chính đã mô tả lại các danh mục công việc cụ thể một cách tinh gọn và phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng vị trí công việc. Triển khai xây dựng chi tiết các quy trình công tác tại đơn vị.

- *Kế hoạch dự kiến thực hiện*

- Xây dựng hoàn chỉnh và triển khai 6 quy trình công tác theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không có