

12. PHÒNG ĐÀO TẠO

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Về hoạt động khảo sát

- **Đối tượng khảo sát:** Viên chức và người lao động đang làm việc tại trường; Sinh viên, Giảng viên đánh giá hoạt động hỗ trợ của trường.
- **Đơn vị thực hiện khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- **Đơn vị tổng hợp kết quả khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

2. Tóm tắt kết quả khảo sát

a) Sự hài lòng của viên chức và người lao động về Phòng Đào tạo

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của P. Đào tạo	450	410	91.11	4.46
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên P. Đào tạo	450	408	90.67	4.44
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng Đào tạo	418	385	92.11	4.48

b) Sự hài lòng của giảng viên về hoạt động hỗ trợ trong công tác đào tạo.

Câu hỏi	Số lượt phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Các quy định, quy chế đào tạo được công bố công khai trên website trường	334	296	88.62	4.23
Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu được thông tin đầy đủ đến giảng viên	334	310	92.81	4.37
Tải trọng các môn học trong từng học kỳ được phân bổ hợp lý	334	269	80.54	4.04
Số lượng sinh viên trong từng lớp học được phân bổ hợp lý	334	243	72.75	3.86
Các thắc mắc của giảng viên liên quan đến công tác tổ chức đào tạo được xử lý kịp thời và thỏa đáng	334	289	86.53	4.14
Về công tác tổ chức đào tạo	334	294	88.02	4.14

c) Sự hài lòng của sinh viên năm cuối về công tác đào tạo.

Câu hỏi	Số lượt phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Các quy định, quy chế đào tạo được công bố công khai trên website trường	1,370	1,148	83.8	4.19
Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu được thông tin đầy đủ đến sinh viên	1,370	1,180	86.13	4.25

Tải trọng các môn học trong từng học kỳ được phân bố hợp lý	1,370	1,023	74.67	4.02
Các thách thức liên quan đến công tác tổ chức đào tạo được xử lý kịp thời và thỏa đáng	1,370	1,068	77.96	4.08
Về công tác tổ chức đào tạo	1,370	1,105	80.66	4.13

d) Các ý kiến góp ý khác cho Phòng Đào tạo.

- Cách xây dựng lịch học và thi của 4 khóa (hệ đại trà) (sinh viên năm 1, năm 2, năm 3, năm 4) chưa khoa học và chưa đồng bộ. Làm sao để 4 khóa (hệ đại trà) cùng bắt đầu, cùng kết thúc. Hiện tại (học kỳ 1 năm học 2024-2025) lệch 2 tuần làm cho việc giảng dạy và thi cử lộn xộn.
- Những năm gần đây hay xảy ra tình trạng điểm của sinh viên trên portal bị mất (trước có, sau đó một thời gian coi lại thì còn 0) hoặc sai lệch so với bảng điểm giấy, nhiều sinh viên vì việc này cho rằng do giảng viên làm mất điểm nên quy trách nhiệm cho giảng viên. Do đó, kính nhờ Phòng Đào tạo xem xét lại vấn đề đồng bộ điểm của sinh viên trên hệ thống cũng như có quy trình hướng dẫn cho sinh viên bước khiếu nại về điểm trên portal.
- Phòng cần bảo đảm hoạt động của hệ thống portal ở mỗi lần đăng ký học phần. Tránh sai sót/nhầm lẫn trong việc mở môn, “chặn” đăng ký do điều kiện tiên quyết, tránh sập hệ thống. Cần cho phép sinh viên được điều chỉnh đăng ký học phần sau 1 tuần học đầu tiên.
- Phòng Đào Tạo nên kiểm soát việc đăng ký học phần của sinh viên, không cho sinh viên đăng ký các môn trùng giờ học vì sinh viên thường lấy điều này làm lý do cho việc vắng học như vậy nếu sinh viên vắng học nhiều không đủ điều kiện dự thi thì làm cho việc quản lý rất phức tạp và khó khăn.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với sở trường của chuyên viên; Lắng nghe và tôn trọng ý kiến của cấp dưới; Quan tâm về mặt tinh thần và vật chất, khuyến khích phát triển năng lực cá nhân từ đó góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị; Chuyên môn, năng lực lãnh đạo quản lý hoàn toàn đáp ứng nhiệm vụ của đơn vị; Tạo sự chủ động cao nhất để chuyên viên giải quyết sự vụ nhanh chóng, hiệu quả; tinh thần đoàn kết nội bộ.

3. Tổng hợp kết quả khảo sát và nhận định:

a) Điểm mạnh

- Phòng Đào tạo là đơn vị có đội ngũ CNTT nhiều nhất trong các Phòng chức năng của Trường (50%) nên việc triển khai và áp dụng CNTT trong việc quản lý và xử lý dữ liệu luôn đạt được hiệu quả và chính xác.
- Phòng Đào tạo đã hoàn tất xây dựng quy trình chính trong công tác đào tạo như các công tác đăng ký học phần, kê khai giảng dạy, xét tốt nghiệp, quản lý CTĐT qua đó giúp vận hành 30 ngành đào tạo với gần 16 ngàn sinh viên đại học.

b) Điểm cần cải thiện

Hiện nay Phòng Đào tạo đã được Nhà trường nâng cấp hệ thống server vật lý và hệ thống server trên cloud, do đó cần chuyển đổi hệ thống phần mềm đang vận hành lên các server mới nhằm đảm bảo tính năng bảo mật và dữ liệu được cập nhật thường xuyên đảm bảo yêu cầu sử dụng của các bên liên quan.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện

Thường xuyên đồng bộ dữ liệu điểm từ hệ thống quản lý của PĐT lên hệ thống Portal. Hệ thống Portal đã được nâng cấp phần cứng, host trên Cloud để tăng cường băng thông và bảo mật.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện

- Nâng cấp hệ thống Portal:
 - + Cảnh báo/chặn đăng ký trùng giờ , tối ưu quá truy vấn, tăng tốc độ xử lý đăng ký.
 - + Nâng cấp DBMS, framework.
- Phòng Đào tạo cũng từng bước đồng bộ hóa kế hoạch học tập với các Khoa để tiến tới thống nhất kế hoạch học tập. Hiện nay sinh viên năm 2 phải đi học 1 tháng Giáo dục quốc phòng nên việc xếp lịch bắt đầu và kết thúc cho các khóa học một cách khoa học hiện nay chưa có giải pháp toàn vẹn đối với quỹ phòng học hiện nay của Trường.
- Qua kết quả kiểm định, Phòng Đào tạo cũng đang phối hợp với các Khoa chuyên môn để điều chỉnh triển khai CTĐT để giảm bớt tải cho sinh viên trong các học kỳ của 4 năm học.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Hiện nay cơ sở Nguyễn Văn Cừ đang trong tình trạng quá tải về phòng học khi Trường tổ chức hội nghị hay sự kiện, hơn nữa nhu cầu phát triển các chương trình tăng cường tiếng Anh tại Trường sẽ tăng lên theo nhu cầu của xã hội cũng như khi số lượng chương trình đạt kiểm định quốc tế của Trường càng ngày càng phát triển, do đó Trường cần chiến lược tăng thêm các phòng học tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ.