

16. PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Về hoạt động khảo sát

- **Đối tượng khảo sát:** Viên chức và người lao động đang làm việc tại trường.
- **Đơn vị thực hiện khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- **Đơn vị tổng hợp kết quả khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

2. Tóm tắt kết quả khảo sát

a) Sự hài lòng của viên chức và người lao động của đơn vị về môi trường làm việc của trường

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của P.QTTB	525	434	82.67	4.41
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên P.QTTB	518	445	85.91	4.4
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng P.QTTB	451	378	83.81	4.44

b) Hài lòng của các bên liên quan (GV, SV) về cơ sở vật chất

- Tỉ lệ hài lòng đối với thiết bị và phương tiện tại nơi làm việc đạt 66,49%.
- Tỉ lệ hài lòng về cơ sở vật chất và thiết bị dùng chung chỉ đạt 61,50%, thuộc nhóm thấp trong các tiêu chí khảo sát.

Qua các báo cáo khảo sát, có thể nhận thấy Phòng Quản trị Thiết bị đã có những cải thiện tích cực, tuy nhiên mức độ hài lòng còn hạn chế đối với cơ sở vật chất phục vụ dạy và học, đặc biệt là: Phòng học nóng, thiết bị cũ/hỏng, vệ sinh chưa đảm bảo; Thủ tục hành chính sửa chữa, đầu tư thiết bị còn nhiều bất cập.

Đây là những vấn đề trọng yếu cần được ưu tiên giải quyết, giúp cải thiện không gian học tập và làm việc trong toàn trường.

3. Tổng hợp kết quả khảo sát và nhận định:

a) Điểm mạnh

- Thái độ phục vụ và chuyên môn của đội ngũ chuyên viên được đánh giá tốt:
- Nhiều phản hồi ghi nhận sự nhiệt tình, hỗ trợ kịp thời từ chuyên viên trong xử lý các vấn đề kỹ thuật và thiết bị.
- So với một số phòng ban khác, Phòng QTTB có thứ hạng hài lòng cao hơn về chuyên viên, cho thấy sự đầu tư vào đội ngũ nhân sự có chất lượng.
- Đã có các bước cải thiện thực tế, lắp đặt điều hòa, nâng cấp một số hạng mục, chỉnh trang phòng học, đường truyền internet ổn định ở vài khu vực, cho thấy sự tồn tại của các điểm cải thiện đáng ghi nhận.
- Một số ý kiến đánh giá cao nỗ lực tiếp thu phản hồi, cho thấy phòng đang có chuyển biến tích cực về tư duy phục vụ.

b) Điểm cần cải thiện:

- Cơ sở vật chất:
 - + Lắp đặt/hoàn thiện hệ thống máy lạnh và wifi toàn trường phối hợp với Phòng TT-TT.
 - + Sửa chữa, nâng cấp thiết bị giảng dạy: micro, máy chiếu, bảng viết, bục giảng.
 - + Cải tạo nhà vệ sinh, chỉnh trang canteen, xử lý mùi và vệ sinh khu ăn uống giáo viên.
 - + Tăng cường cây xanh, sử dụng không gian hiệu quả.
 - + Tăng cường bảo trì định kỳ, kịp thời xử lý khi có hỏng hóc.
 - + Cải thiện cách âm, thay thế bàn ghế phù hợp hơn với nhu cầu học tập.
- Phòng Quản trị Thiết bị:
 - + Đơn giản hóa thủ tục sửa chữa, rút ngắn thời gian xử lý, tăng tính minh bạch.
 - + Công khai thông tin gói thầu, vật tư, cấu hình thiết bị trên nền tảng nội bộ.
 - + Tăng cường đào tạo chuyên môn và kỹ năng giao tiếp cho chuyên viên.
 - + Rà soát, đánh giá lại nhà thầu, lựa chọn đơn vị có năng lực và uy tín.
 - + Cải thiện quy trình bảo trì – bảo dưỡng, thiết lập hệ thống báo hỏng – xử lý kịp thời.
 - + Tăng cường truyền thông nội bộ, cập nhật kịp thời tiến độ các dự án sửa chữa.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện

a) Sửa chữa, nâng cấp phòng học, Hội trường, phòng thí nghiệm và cơ sở vật chất

- *Tại cơ sở Dĩ An:*
 - + Sửa chữa, nâng cấp toàn bộ Phòng học Nhà E, F, nhà D, với các nội dung: Sơn trong, ngoài phòng, thay thế thiết bị phục vụ giảng dạy (âm thanh, máy chiếu, màn chiếu, bảng viết, tivi), sửa chữa, sơn mới bàn ghế sinh viên, thay mới hệ thống điện, thay mới bàn ghế giáo viên.
 - + Sửa chữa tăng thêm 13 phòng học phục vụ năm học mới: E302A, E303A, E304A, E305A, E207, 9.1A, 9.1B, 6.5, 4.7, 8.7, D001, D207, D205;
 - + Sửa chữa nhà E lắp máy lạnh toàn bộ các phòng học nhà F;
 - + Sửa chữa nhà F và gắn máy lạnh tầng 3;
 - + Sửa chữa diện tích nhà C thành phòng Tâm lý sinh viên;
 - + Phòng thí nghiệm A208, A209, A210 – Khoa Sinh học – CNSH.
 - + Mở rộng PTN “Plant phenomics lab” và di dời Phòng thí nghiệm Công nghệ Sinh học Thực vật của Bộ môn Công nghệ Sinh học Thực vật và Chuyển hóa sinh học qua tầng hầm nhà A, di dời nhà lưới (chuyển từ khu vực giải phóng mặt bằng làm đường Issac Newton);
 - + Sửa chữa Phòng thí nghiệm G002 (Hóa lý), phòng 9.3, 9.4 (AI), A211, A213, C104, G106, G107, G401, G402, phòng máy thực hành 7.4.
 - + Hệ thống thoát nước – máy cất nước, RO nhà G.
 - + Sửa chữa mở rộng các văn phòng khoa lầu 8 Nhà điều hành.

- + Sửa chữa và lắp đặt mới thống PCCC tại nhà A, G, nhà Điều hành;
- + Sửa chữa 02 nhà vệ sinh nhà A, 01 nhà vệ sinh nhà C, 02 nhà vệ sinh nhà E; 02 nhà vệ sinh nhà F và các nhà vệ sinh Nhà điều hành;
- + Lắp đặt các bàn đá cho sinh viên ngồi học tại hành lang và đường dân các dãy nhà B,C,D,E và cuối hầm Nhà điều hành;
- + Sửa chữa các phòng tại tum nhà E để làm các phòng sinh hoạt nhóm, tự học cho sinh viên;
- + Sửa chữa các mái vòm ngoài trời để đảm bảo việc di chuyển của Thầy cô và sinh viên;
- + Trang bị các máy nước uống cho sinh viên tại nhà D, F, F,G;
- + Bố trí các phòng học tại Nhà điều hành, D, E làm phòng nghỉ trưa cho sinh viên.
- *Tại Cơ sở Nguyễn Văn Cừ:*
 - + Chống thấm, nâng cấp Giảng đường 1.
 - + Sửa chữa, nâng cấp Hội trường I;
 - + Sửa chữa các phòng thí nghiệm (I25–I27–I35–I36), thư viện nhà I (tầng 9–10), phòng Bộ môn Vật lý hạt nhân.
 - + Sửa chữa phòng làm việc các khoa Toán – Tin, Môi trường, KH&CN Vật liệu, CNTT.
 - + Phòng thí nghiệm phân tích trung tâm B15–17, phòng Vật lý chân không F14.
 - + Sửa chữa 04 phòng học phục vụ chương trình Đề án (E402, E403, E404).
 - + Lắp đặt hệ thống các ổ cắm điện trong phòng học phục vụ sinh viên;
 - + Thay thế máy chiếu, màn chiếu, máy lạnh, âm thanh trong phòng học;
 - + Chính trang khu tự học sau nhà B-C, tầng 12 nhà I;
 - + Sửa chữa hệ thống PCCC.
 - + Thay mới 02 hệ thống nước uống cho sinh viên;

b) Mua sắm trang thiết bị:

- Mua thiết bị dự án “Phòng thí nghiệm Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và khai thác cơ sở dữ liệu an toàn thông tin phục vụ đô thị thông minh”.
- Mua sắm trang thiết bị Phòng thí nghiệm nghiên cứu phát hiện và phát triển thuốc.
- Mua sắm thiết bị văn phòng cho Phòng chức năng, thiết bị thí nghiệm, hóa chất, dụng cụ nguyên vật liệu cho Khoa, Phòng thí nghiệm và các chủ nhiệm đề tài.
- Cung cấp, lắp đặt phòng LAB thực hành mô phỏng lập trình chuyên sâu AI cho Khoa Công nghệ Thông tin.
- Dịch vụ tổ chức hoạt động du lịch và khám sức khỏe cho VC-NLĐ.
- Dịch vụ phi tư vấn cung cấp xe đưa đón tân Sinh viên Khóa 2024 tham gia đợt sinh hoạt công dân đầu khóa năm học 2024-2025.

c) Quản trị – quản lý:

- Đăng tải thông tin xin báo giá trên trang web của Nhà trường, báo giá trực tiếp và gửi thông tin tin báo giá đều gửi về đơn vị gửi nhu cầu.
- Thực hiện việc mua sắm theo đúng quy định Luật đấu thầu và quy trình đăng tải thông tin lên mạng đấu thầu quốc gia theo đúng Thông tư quy định
- Đã thực hiện thông tin tiếp nhận hư hỏng điện, nước theo link
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeGPzJxVvao60nRyyMeMQweM4y4trb7RKjdYjUnytTmqXz-cg/viewform>
- Xây dựng quy trình mua sắm và sửa chữa theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018:
- Quy trình mua sắm tài sản tập trung.
- Quy trình mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, nhiệm vụ, đề án có hạn mức từ 50 triệu đến 300 triệu đồng.
- Quy trình mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, nhiệm vụ, đề án, dự án đầu tư công có hạn mức từ trên 300 triệu đồng đến dưới 15 tỷ đồng.
- Quy trình sửa chữa thường xuyên có hạn mức từ trên 100 triệu đồng đến dưới 15 tỷ đồng.
- Xây dựng chương trình quản lý tài sản thuộc Trường ĐH KHTN mã tài sản dùng mã QR, thuận tiện kiểm tra thông tin tài sản bằng điện thoại di động.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện

- Làm hàng rào dọc tuyến đường Issac Newton;
- Làm hàng rào tạm trồng lán chiếm đất khu đất bên hông nhà Điều hành (trước Nhà văn hóa Sinh viên) khi ĐHQG thu hồi đất của 13 hộ dân;
- Đấu nối hệ thống thoát nước mưa, nước thải vào hạ tầng trung của ĐHQG trên tuyến đường Issac Newton;
- Sửa chữa khối nhà D, gắn máy lạnh các phòng học tại nhà D, E, G, Nhà điều hành tại cơ sở 2 (đợt 2).
- Sửa chữa nhà C nhà G; hội trường B tại cơ sở 2;
- Sửa chữa các phòng máy tính C201, C202, C203, C204 và D201, D202, D203, D204, D205 của Khoa Công nghệ thông tin.
- Sửa chữa các hạng mục trong kế hoạch nâng cấp CSVC năm 2025 trong đó bao gồm việc Đầu tư PTN Thiết kế vi mạch và PTN Công nghệ bán dẫn tại cơ sở 2
- Sửa sửa phía trước giảng đường 1 làm phòng thông tin liên lạc Phòng TT-TT và Trung tâm Sci-Hub cơ sở 1
- Xây dựng quy trình quản lý tài sản công, kiểm kê tài sản, thanh lý tài sản theo tiêu chuẩn ISO.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề xuất:

- Tiếp tục thực hiện các hạng mục trang bị PCCC cho các khối nhà, đặc biệt là các khối nhà thí nghiệm tại 02 cơ sở;
- Tiếp tục sửa chữa các phòng học E401, E405, F301, F303, F304, F305 và sơn mới một số phòng học tòa nhà I tại cơ sở 1
- Tiếp tục nâng cấp bàn ghế, máy lạnh, hệ thống âm thanh các phòng học, nâng cấp các nhà vệ sinh tại cơ sở 1 và 2;
- Sửa chữa khối nhà E, B tại cơ sở 1 và KTX;
- Cải tạo hệ thống điện, hệ thống cống thoát nước tại cơ sở 1
- Chỉnh trang vỉa hè và cảnh quan trong ngoài tại cơ sở 1 và 2;

2. Kiến nghị:

- Để thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng điện, đảm bảo nguồn năng lượng cho hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, Nhà trường đề nghị viên chức, người lao động và người học thực hiện một số giải pháp tiết kiệm điện trong mùa khô năm 2025, cụ thể như sau:
 - + Tận dụng tối đa nguồn ánh sáng và thông gió tự nhiên; tắt bớt đèn chiếu sáng, máy điều hòa nhiệt độ (nếu có) khi số người trong phòng ít; tắt hẳn các thiết bị điện không cần thiết khi ra khỏi phòng, không để các thiết bị ở chế độ chờ (Standby) khi hết giờ làm việc, giờ học, ngoại trừ các thiết bị bắt buộc phải sử dụng điện liên tục.
 - + Các phòng học có hệ thống quạt và cửa sổ tại cơ sở Khu đô thị ĐHQG bật máy lạnh từ Tiết thứ 2 (8h20).
 - + Điều chỉnh máy điều hòa ở nhiệt độ từ 25°C trở lên; Tắt máy điều hòa trước 30 phút so với giờ kết thúc giờ làm việc, giờ giảng dạy.
 - + Thực hiện đóng, mở hệ thống đèn chiếu sáng chung (vào ban đêm) ở khu vực hành lang, hầm xe, sân vườn, đường nội bộ, bảng hiệu theo thời gian hợp lý. Giảm 50% điện chiếu sáng hành lang, hầm xe, sân vườn, đường nội bộ, bảng hiệu, các khu vực dùng chung.
 - + Giảm 30% phòng học nghỉ trưa cho sinh viên (tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ).
 - + Khuyến khích việc di chuyển bằng cầu thang bộ giữa các tầng gần nhau, các tầng thấp để giảm hoạt động của thang máy, tránh việc thang máy phải lên xuống nhiều lần gây lãng phí điện năng, đồng thời giảm thời gian chờ đợi thang máy.
 - + Đăng ký sử dụng phòng hội thảo, tổ chức sự kiện đúng nhu cầu về số người sử dụng nhằm tiết kiệm sử dụng điện, máy lạnh.
- Các PTN nghiêm túc thực hiện công tác an toàn PCCC và sử dụng tiết kiệm điện, nước.
- Để đảm bảo việc khai thác phòng học hiệu quả kiến nghị các Khoa sắp xếp giờ học phù hợp.