

21. PHÒNG THANH TRA PHÁP CHẾ

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Về hoạt động khảo sát

- *Đối tượng khảo sát:* Viên chức và người lao động đang làm việc tại trường.
- *Đơn vị thực hiện khảo sát:* Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- *Đơn vị tổng hợp kết quả khảo sát:* Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

2. Tóm tắt kết quả khảo sát

a) Sự hài lòng của viên chức và người lao động về Thanh tra pháp chế

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của P.TTPC	340	304	89.41	4.42
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên P.TTPC	337	304	90.21	4.42
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng TTPC	332	300	90.36	4.44

3. Tổng hợp kết quả khảo sát và nhận định:

a) Điểm mạnh

Phòng TTPC đã thể hiện rõ vai trò cao của VC, NLĐ trong các hoạt động của năm 2024:

- Ghi nhận và xử lý thông tin thông báo về giảng dạy của giảng viên nhanh chóng, kịp thời qua link <https://ttpc.hcmus.edu.vn/gv/> do Phòng tự thiết kế và thực hiện có hiệu quả cao;
- Hỗ trợ, tư vấn pháp lý cho cá nhân và đơn vị trong Trường kịp thời, nhanh chóng và hiệu quả;
- Tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Ngoài ra, Phòng TTPC thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo đúng kế hoạch của Trường, ĐHQG Tp.HCM và Bộ GD&ĐT trong việc hỗ trợ và đồng hành cùng với cá nhân và đơn vị trong và ngoài Trường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các kỳ thi học kỳ, thi tuyển sinh hằng năm đạt hiệu quả cao.

b) Điểm cần cải thiện

- Quy định pháp luật thường xuyên có sự thay đổi thông qua việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, do đó, việc thường xuyên cập nhật, tra cứu, nghiên cứu quy định pháp luật mới đòi hỏi cần phải cập nhật liên tục kiến thức, kỹ năng chuyên môn.
- Hoạt động tư vấn, tham vấn pháp lý đòi hỏi đầy đủ thông tin khách quan để đảm bảo hiệu quả đòi hỏi cần thu thập, phân tích đầy đủ thông tin và tra cứu đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật để làm cơ sở pháp lý.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện

- Rà soát, hoàn thiện các quy trình, biểu mẫu cho các nhiệm vụ chuyên môn, thường xuyên.

- Tiêu chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trên toàn bộ hệ thống.
- Gắn với hiệu quả công việc qua hệ thống đánh giá KPI hàng tháng.
- Khuyến khích VC-NLĐ tham gia các hội thảo, nghiên cứu khoa học để nâng cao chuyên môn.
- Ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả hoạt động và tiết kiệm thời gian.
- Kênh phản hồi, đánh giá có hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy trình, biểu mẫu cho các nhiệm vụ chuyên môn, thường xuyên.
- Cập nhật, bổ sung quy trình, biểu mẫu theo yêu cầu mới phát sinh để đảm bảo tính thống nhất và hiệu quả.
- Phân công công việc thông qua hệ thống đánh giá KPI hàng tháng.
- Hỗ trợ, theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của từng cá nhân.
- Sử dụng và khai thác hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động như quản lý, trao đổi thông tin, xử lý công việc, thống kê, báo cáo.
- Nâng cao hiệu quả kênh phản hồi, đánh giá thực hiện các nhiệm vụ.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để nâng cao chất lượng hoạt động tư vấn, tham vấn pháp lý, Phòng TTPC đề xuất một số giải pháp sau:

- Các cá nhân, đơn vị khi cần yêu cầu tư vấn, tham vấn pháp lý cần nêu rõ vấn đề cần giải đáp, cung cấp đầy đủ, chính xác và trung thực các thông tin, tài liệu liên quan đến vụ việc. Việc cung cấp đầy đủ thông tin sẽ giúp Phòng TTPC có nhận định toàn diện và tiến hành tra cứu cơ sở pháp lý chính xác, khách quan để tra cứu, nghiên cứu và đưa ra ý kiến tư vấn phù hợp.
- Sau khi nhận được ý kiến tư vấn từ Phòng TTPC, các cá nhân, đơn vị vui lòng dành thời gian đánh giá chất lượng hoạt động tham vấn pháp lý thông qua các kênh phản hồi do Phòng TTPC cung cấp.
- Việc đánh giá chất lượng dịch vụ sẽ giúp Phòng TTPC nâng cao chất lượng hoạt động và đáp ứng tốt hơn nhu cầu của cá nhân, đơn vị.