

22. THƯ VIỆN

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Về hoạt động khảo sát

- **Đối tượng khảo sát:** Viên chức và người lao động đang làm việc tại trường.
- **Đơn vị thực hiện khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- **Đơn vị tổng hợp kết quả khảo sát:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

2. Tóm tắt kết quả khảo sát

c) Sự hài lòng của viên chức và người lao động của đơn vị về môi trường làm việc của trường

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của Thư viện	375	351	93.60	4.54
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên Thư viện	381	357	93.70	4.54
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Quyền Giám đốc Thư viện	355	328	92.39	4.54

So sánh mức độ hài lòng đối với hoạt động hỗ trợ của các phòng ban chức năng, Thư viện được đánh giá hài lòng cao nhất với tỉ lệ hài lòng là **93.6%**. So sánh mức độ hài lòng đối với hoạt động hỗ trợ của trường phòng các phòng chức năng, Quyền giám đốc Thư viện được đánh giá hài lòng cao nhất với tỉ lệ hài lòng là **92.39%**.

b) Về các báo cáo khảo sát khác

- Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, sinh viên năm cuối về hoạt động hỗ trợ của thư viện.

Câu hỏi	Sinh viên năm cuối				Giảng viên			
	Số lượt phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng	Số lượt phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỉ lệ %			Số lượng	Tỉ lệ %	
Về không gian và tiện ích đa dạng của thư viện	1,370	1,064	77.66	4.08	334	263	78.74	3.94
Về giáo trình và nguồn tài liệu tham khảo của thư viện	1,370	1,048	76.5	4.06	334	239	71.56	3.81
Về sự đa dạng và dễ tiếp cận của tài nguyên điện tử (tài nguyên số) của thư viện, bao gồm giáo trình, luận văn, luận án, báo cáo khoa học,...	1,370	1,026	74.89	4.04	334	238	71.26	3.82
Về dịch vụ hỗ trợ và tinh thần phục vụ của thư viện	1,370	1,050	76.64	4.07	334	268	80.24	4.06
Về thư viện	1,370	1,121	81.82	4.11	334	264	79.04	3.98

3. Tổng hợp kết quả khảo sát và nhận định:

a) Điểm mạnh

Dựa trên kết quả các hoạt động khảo sát sinh viên, giảng viên và các bên trong năm học 2024-2025, Thư viện được đánh giá cao ở hầu hết các nội dung khảo sát và đối tượng khảo sát. Mức độ hài lòng của VC-NLĐ về môi trường làm việc đều trên 90%. Đây là kết quả của quá trình phát triển và quản lý sự thay đổi.

b) Điểm cần cải thiện

Tuy nhiên, đánh giá chung mức độ hài lòng về thư viện của trường, SV đánh giá hài lòng chiếm tỉ lệ là **81.82%** và điểm trung bình mức độ hài lòng là **4.11**. Còn một số ý kiến của giảng viên và người học liên quan đến: thời gian mở cửa, không gian tại cơ sở Linh trung nhỏ và tài liệu còn hạn chế.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện

- Cơ sở vật chất: Thư viện đã lắp đặt thêm : 02 máy lạnh tại 02 phòng học nhóm, đồng thời thay và sửa chữa 02 máy lạnh cũ không còn hoạt động hiệu quả. Thư viện đã cải tạo không gian lầu 09 thành không gian đa chức năng, nhiều tiện ích.
- Tài nguyên thông tin: Hoàn thiện CSDL môn học: cập nhật tài liệu tham khảo theo các đề cương môn học có thể tiếp cận, bổ sung mã môn học. Cập nhật, bổ sung tài nguyên thông tin của các bộ sưu tập số nhằm phục vụ tối đa khả năng tiếp cận nguồn tài nguyên nội sinh của Thư viện, đồng thời làm phong phú hơn cơ sở dữ liệu số của Thư viện.
- Công tác hỗ trợ người dùng:
 - + Tạo nhiều kênh và phương thức giới thiệu thư viện, đăng ký tài khoản sử dụng thư viện nhanh chóng, thuận lợi cho người đọc trong vấn đề tiếp cận sử dụng Thư viện Trường và Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM.
 - + Từ tháng 09/2024, Thư viện đã tăng giờ mở cửa phòng đọc Linh trung-Thủ Đức (7g30-16g, thứ 7: 9g-16g)
 - + Xuất bản 01 video Giới thiệu về thư viện Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, năm học 2024-2025 | HCMUS Library (<https://www.youtube.com/watch?v=iNtkO3-RZAI>)
 - + Phối hợp với CLB Sách xuất bản 01 [Podcast hành trang đại học] - số thứ 2: Tầm quan trọng của sức khỏe tinh thần (<https://www.youtube.com/watch?v=D0peEOTILgc>)
 - + Tổ chức nhiều hoạt động trưng bày triển lãm theo chủ đề, không gian văn hoá, chương trình tặng quà nhỏ đồng hành cùng bạn đọc vào các sự kiện lịch sử, các ngày lễ, ngày kỷ niệm, ...: Không gian kỷ niệm 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, Kỷ niệm ngày Sinh nhật Bác, và các dịp Lễ Giáng Sinh, ...

- + Hỗ trợ sinh viên về không gian, cố vấn, hướng ứng trong hoạt động học tập, nghiên cứu, sinh hoạt CLB, nhóm: CLB Sách, CLB Cờ tướng, Cờ vua, CLB chữa lành.
- + Hướng ứng các hoạt động thiện nguyện, phong trào của sinh viên: hỗ trợ truyền thông, đóng góp và tham gia.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện

- Cơ sở vật chất: Theo kế hoạch của Trường về việc phát triển thư viện tại cơ sở Linh Trung. Tiếp tục đề xuất chỉnh sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Thư viện, đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm khai thác tối ưu không gian, tiện ích cho người học tại Thư viện.
- Tài nguyên thông tin: Cập nhật, cải tiến cổng thông tin của Trường nhằm tạo thuận lợi trong sử dụng thư viện và các nguồn tài nguyên đồng thời tăng cường khả năng tương tác của thư viện với người dùng. Mở rộng phạm vi và khả năng cung cấp, khai thác thông tin cho người dùng qua các hệ thống, mạng lưới thư viện và các đối tác. Tìm hiểu và giới thiệu các nguồn học liệu mở phù hợp với hoạt động học tập/giảng dạy/nghiên cứu của người dùng. Cải tiến quy trình bổ sung tài liệu truyền thống cũng như tài nguyên số, tìm kiếm nguồn tài nguyên thông tin mới, phù hợp với người sử dụng của thư viện (thành lập tổ chuyên trách bổ sung).
- Công tác hỗ trợ người dùng: Cải tiến tài liệu tập huấn, đa dạng hoá chương trình tập huấn, hướng dẫn sử dụng công nghệ, tiện ích của Thư viện và kiến thức thông tin. Có kế hoạch truyền thông, hướng đến người sử dụng thư viện, từ đó tạo môi trường tương tác, hỗ trợ và phản hồi kịp thời các vấn đề, yêu cầu (thành lập tổ truyền thông, nhóm chuyên trách hỗ trợ trực tuyến). Xây dựng kế hoạch và triển khai thường xuyên, năng động công tác phát triển văn hoá đọc, học tập suốt đời cho người sử dụng (thành lập nhóm chuyên trách xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động phát triển văn hoá đọc).

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tiếp tục kiến nghị thực hiện nội dung đề xuất năm 2023.
- Đề nghị Phòng Đảm Bảo Chất Lượng sớm ban hành quy chế Đảm bảo chất lượng nội bộ.