

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ  
HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ

Số hiệu: QT.QHĐN.01  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 04/03/2025  
Tổng số trang: 05

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

| STT | NỘI DUNG                             | Ngày cập nhật |
|-----|--------------------------------------|---------------|
| 1   | Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018 | -             |
|     |                                      |               |
|     |                                      |               |

| Người soạn thảo    | Chữ ký                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Trần Thị Thủy Tiên |  |
|                    |                                                                                     |
|                    |                                                                                     |

| Xem xét                                                                                                                  | Phê duyệt                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ngô Đại Nghiệp<br>(Trưởng phòng) | <br>★ Trần Lê Quan<br>(Hiệu trưởng) |

|                                                                                   |                                                                    |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI                                            | Số hiệu: QT.QHĐN.01<br>Lần ban hành: 01<br>Ngày ban hành: 04/03/2025<br>Trang: 2/5 |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ<br/>HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ</b> |                                                                                    |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn thực hiện công tác tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế về đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

### 2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng để kiểm soát công tác tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế về đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

### 2.2 Trách nhiệm áp dụng

Ban Giám hiệu, Phòng Quan hệ đối ngoại và các đơn vị của trường.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01)
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01)

## 4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 4.1 Định nghĩa

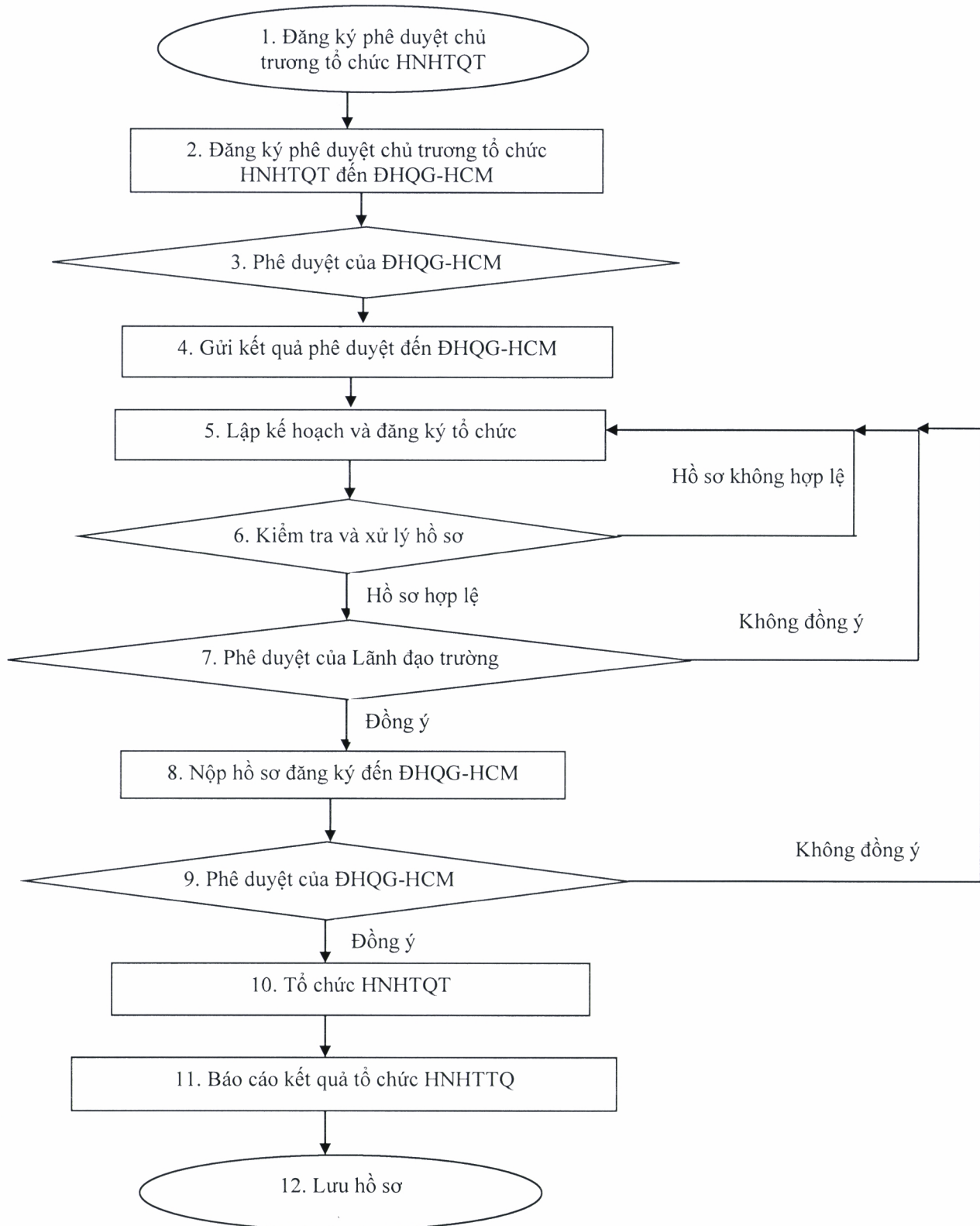
- **Hội nghị hội thảo quốc tế về đào tạo và nghiên cứu khoa học:** Là một hình thức sinh hoạt khoa học đa mục tiêu có yếu tố nước ngoài được tổ chức để thảo luận, tranh luận một hoặc một số vấn đề về nghiên cứu khoa học và đào tạo, được tổ chức định kỳ hoặc đột xuất theo hình thức gặp gỡ trực tiếp tại các cơ sở thuộc hệ thống ĐHQG-HCM hoặc theo hình thức trực tuyến với ít nhất một đầu cầu do các đơn vị thuộc hệ thống ĐHQG-HCM tổ chức, và có sự tham gia hoặc nhận tài trợ của nước ngoài.

### 4.2 Từ viết tắt

- ĐHQG-HCM: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
- BGĐ: Ban Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
- BGH: Ban Giám hiệu Trường ĐH KHTN
- P.QHĐN: Phòng Quan hệ Đối ngoại
- HNHTQT: Hội nghị hội thảo quốc tế
- ĐVTC: Đơn vị tổ chức
- NDPC: Người được phân công

## 5. NỘI DUNG

### 5.1 Lưu đồ



|                                                                                   |                                                                    |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI                                            | Số hiệu: QT.QHĐN.01                                         |
|                                                                                   | <b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ<br/>HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ</b> | Lần ban hành: 01<br>Ngày ban hành: 04/03/2025<br>Trang: 4/5 |

## 5.2 Nội dung diễn giải

| MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TRÁCH NHIỆM | THỜI GIAN                                                  | BIỂU MẪU                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1. Đăng ký phê duyệt chủ trương tổ chức HNHTQT</b><br>Vào tháng 11 hàng năm, ĐVTC đăng ký phê duyệt chủ trương tổ chức HNHTQT trong năm sau theo biểu mẫu P.QHĐN gửi qua email.<br>*Trong trường hợp ĐVTC không đăng ký phê duyệt chủ trương, mà có phát sinh HNHTQT trong năm, ĐVTC cần đăng ký phê duyệt bổ sung trước thời điểm dự kiến tổ chức HNHTQT ít nhất 90 ngày.                                                                                                                                                                                                                    | ĐVTC        | Tháng 11 hàng năm hoặc Trước khi tổ chức tối thiểu 90 ngày | BM06.QHĐN.01                                                 |
| <b>Bước 2. P.QHĐN đăng ký phê duyệt chủ trương tổ chức HNHTQT</b><br>P.QHĐN gửi Công văn đề nghị phê duyệt chủ trương tổ chức HNHTQT của trường trong năm đến ĐHQG-HCM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | P.QHĐN      | Trước khi tổ chức tối thiểu 90 ngày                        | BM06.QHĐN.01                                                 |
| <b>Bước 3. ĐHQG-HCM phê duyệt chủ trương tổ chức HNHTQT</b><br>ĐHQG-HCM xem xét phê duyệt chủ trương tổ chức, và gửi Công văn phê duyệt đến P.QHĐN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ĐHQG-HCM    | Tối đa 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ                       | Theo quy định của ĐHQG-HCM                                   |
| <b>Bước 4. P.QHĐN gửi kết quả phê duyệt chủ trương đến ĐVCT</b><br>Sau khi nhận được Công văn phê duyệt từ ĐHQG-HCM, P.QHĐN chuyển Công văn đến ĐVTC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | P.QHĐN      | Ngay sau khi có công văn phê duyệt                         | Theo mẫu công văn của ĐHQG-HCM                               |
| <b>Bước 5. Lập kế hoạch và đăng ký tổ chức</b><br>Đơn vị tổ chức HNHTQT gửi 2 bộ hồ sơ bản in (gửi kèm file word) về P.QHĐN. Tất cả các văn bản bằng tiếng nước ngoài đều có bản dịch tiếng Việt đi kèm (theo quy định của ĐHQG-HCM). Hồ sơ bao gồm:<br>- Phiếu đăng ký tổ chức HNHTQT;<br>- Kế hoạch tổ chức;<br>- Danh sách người nước ngoài đến làm việc;<br>- Dự trù kinh phí (có chữ ký xác nhận của BGH);<br>- Lý lịch khoa học (CV) của diễn giả (bằng tiếng Việt, hoặc kèm bản dịch tiếng Việt) hoặc lí lịch trích ngang theo mẫu;<br>- Tóm tắt bài trình bày của diễn giả (bằng tiếng Việt). | ĐVTC        | Trước khi tổ chức tối thiểu 37 ngày                        | BM01.QHĐN.01<br>BM02.QHĐN.01<br>BM03.QHĐN.01<br>BM04.QHĐN.01 |
| <b>Bước 6. Kiểm tra và xử lý hồ sơ</b><br>- P.QHĐN kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, đồng thời lấy ý kiến từ các phòng chức năng có liên quan (nếu cần) về việc tổ chức HNHTQT.<br>- Nếu hồ sơ hợp lệ và đầy đủ thì trình BGH công văn đề nghị ĐHQG-HCM phê duyệt HNHTQT (theo Bước 7); nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn ĐVTC làm lại/bổ sung hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                      | NĐPC        | 1-3 ngày                                                   |                                                              |

TP.  
G  
C  
PC  
N

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                    |                                                             |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI                                            |                    | Số hiệu: QT.QHĐN.01                                         |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ<br/>HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ</b> |                    | Lần ban hành: 01<br>Ngày ban hành: 04/03/2025<br>Trang: 5/5 |                 |
| <b>MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>TRÁCH NHIỆM</b> | <b>THỜI GIAN</b>                                            | <b>BIỂU MẪU</b> |
| <b>Bước 7. Phê duyệt của Lãnh đạo trường</b><br>P.QHĐN trình Lãnh đạo trường công văn đề nghị ĐHQG-HCM phê duyệt HNHTQT.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    | BGH                | 1-3 ngày                                                    | BM07.QHĐN.01    |
| <b>Bước 8. Nộp hồ sơ đăng ký đến ĐHQG-HCM</b><br>- P.QHĐN chuẩn bị 2 bản sao từ hồ sơ gốc và gửi hồ sơ đăng ký đến ĐHQG-HCM (gồm 1 bản gốc và 2 bản sao).<br>- P.QHĐN tiếp nhận các yêu cầu từ ĐHQG-HCM và liên hệ với ĐVTC để bổ sung hồ sơ (nếu cần).                                                                                        |                                                                    | NDPC               | 1-3 ngày                                                    |                 |
| <b>Bước 9. Phê duyệt của Lãnh đạo ĐHQG-HCM</b><br>- ĐHQG-HCM kiểm tra, yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu cần) và đưa ra quyết định;<br>- P.QHĐN tiếp nhận quyết định từ ĐHQG-HCM và chuyển giao cho ĐVTC.                                                                                                                                             |                                                                    | ĐHQG-HCM           | Theo kế hoạch của ĐHQG-HCM                                  |                 |
| <b>Bước 10. Tổ chức HNHTQT</b><br>- ĐVTC thực hiện công tác tổ chức HNHTQT.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | ĐVTC               | Theo kế hoạch                                               |                 |
| <b>Bước 11. Báo cáo kết quả tổ chức HNHTQT</b><br>- Tối đa 10 ngày kể từ khi kết thúc hội nghị/hội thảo, ĐVTC viết báo cáo kết quả hội nghị/hội thảo và upload file báo cáo vào form có trên website của P.QHĐN.<br>- Tối đa 15 ngày kể từ khi kết thúc hội nghị/hội thảo, P.QHĐN lập công văn báo cáo kết quả hội nghị/hội thảo cho ĐHQG-HCM. |                                                                    | ĐVTC;<br>NDPC      | Tối đa 15 ngày sau hội nghị/hội thảo                        | BM05.QHĐN.01    |
| <b>Bước 12. Lưu hồ sơ</b><br>- P.QHĐN lưu trữ hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | NDPC               |                                                             |                 |

## 6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

| STT | Ký hiệu biểu mẫu   | Tên Phụ lục/ Biểu mẫu                                                                                  |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | BM01.QHĐN.01       | Phiếu đăng ký tổ chức HNHTQT                                                                           |
| 2   | BM02.QHĐN.01       | Kế hoạch tổ chức                                                                                       |
| 3   | BM03.QHĐN.01       | Danh sách người nước ngoài đến làm việc                                                                |
| 4   | BM04.QHĐN.01       | Lý lịch trích ngang của diễn giả                                                                       |
| 5   | BM05.QHĐN.01       | Báo cáo Kết quả hội nghị, hội thảo quốc tế                                                             |
| 6   | Mẫu số 1a/ĐHQG-HCM | Công văn v/v đăng ký kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế năm                                   |
| 7   | Mẫu số 1/ĐHQG-HCM  | Công văn đề nghị ĐHQG-HCM phê duyệt tổ chức hội thảo quốc tế và giáo dục/nghiên cứu khoa học/công nghệ |
| 8   | Mẫu số 2/ĐHQG-HCM  | Đề án tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế về...                                                         |