

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG TÊN MIỀN
VÀ TÀI NGUYÊN MẠNG

Số hiệu: QT.TTTT.02
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 04/03/2025
Tổng số trang: 04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
1. Lê Quang Viễn	
2. Nguyễn Văn Bình	
3. Nguyễn Đức Huy	

Xem xét	Phê duyệt
 Trần Tuấn Phương (Trưởng phòng)	 Trần Lê Quan (Hiệu trưởng)

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 2/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG TÊN MIỀN VÀ TÀI NGUYÊN MẠNG	

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện công tác liên quan đến hoạt động cấp tên miền tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này được áp dụng để kiểm soát công tác liên quan đến hoạt động cấp tên miền tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Thông tin - Truyền thông và các đơn vị của Trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01)
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

Không có.

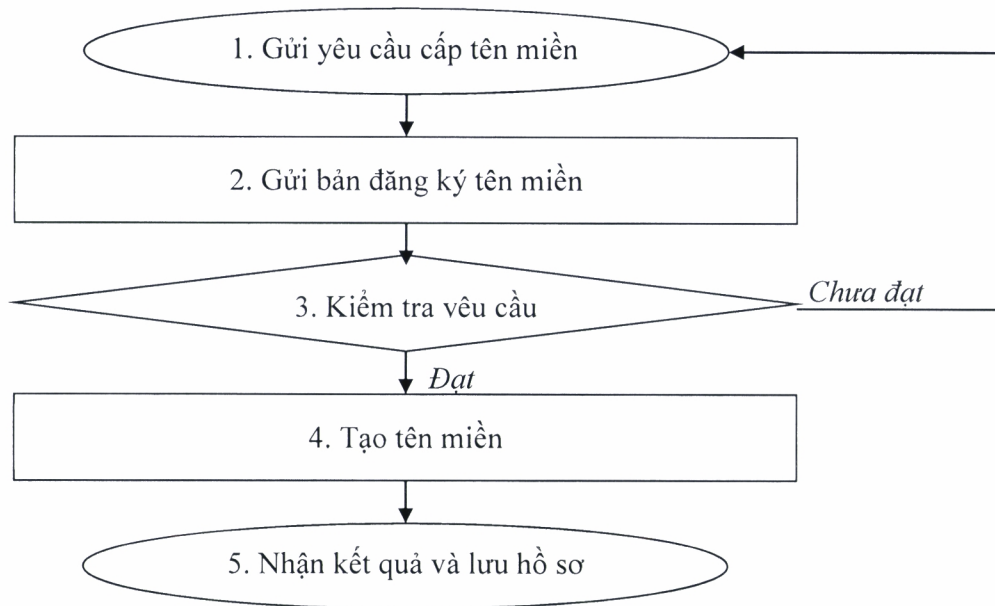
4.2 Từ viết tắt

- NĐPC: Người được phân công
- P.TTTT: Phòng Thông tin - Truyền thông
- BM: Biểu mẫu

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.02 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG TÊN MIỀN VÀ TÀI NGUYÊN MẠNG	Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 3/4

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 4/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG TÊN MIỀN VÀ TÀI NGUYÊN MẠNG	

5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Yêu cầu cấp tên miền Đơn vị trong trường có nhu cầu cấp tên miền tênđơnvị.hcmus.edu.vn	Các đơn vị	Khi có yêu cầu	
Bước 2. Gửi bản đăng ký Đơn vị gửi Giấy đề nghị (có chữ ký của Trưởng đơn vị) qua địa chỉ email: thongtintruyenthong@hcmus.edu.vn	Các đơn vị	Khi có yêu cầu	BM01.TTTT.02
Bước 3. Kiểm tra P.TTTT phản hồi thông tin cho đơn vị và người chịu trách nhiệm liên hệ qua email, điện thoại. - Nếu đồng ý thông qua thì sang bước tiếp theo; - Nếu không đồng ý hoặc cần điều chỉnh thì hướng dẫn đơn vị gửi yêu cầu để thực hiện lại quy trình hoặc rút lại yêu cầu.	Đơn vị yêu cầu; P.TTTT	3 ngày	BM02.TTTT.02
Bước 4. Tạo tên miền P.TTTT thực hiện tạo tên miền	P.TTTT	2 ngày	PL01.TTTT.02
Bước 5. Nhận kết quả và lưu hồ sơ P.TTTT cấp tên miền theo yêu cầu của đơn vị, xác nhận qua email liên hệ và lưu hồ sơ. Đơn vị tự chịu trách nhiệm về tên miền và nội dung trang website khi triển khai	Đơn vị yêu cầu; P.TTTT	1 ngày	BM02.TTTT.02

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.TTTT.02	Giấy đăng ký tên miền
2	BM02.TTTT.02	Bảng theo dõi cấp tên miền và tài nguyên mạng
3	PL01.TTTT.02	Hướng dẫn quản lý tên miền và tài nguyên mạng

