

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

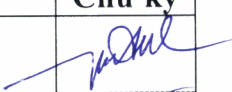
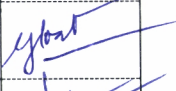
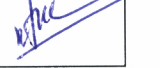


QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG
INTERNET VÀ MẠNG KHÔNG DÂY (WIFI)

Số hiệu: QT.TTTT.03
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 04/03/2025
Tổng số trang: 04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký	Xem xét	Phê duyệt
1. Huỳnh Tuấn Anh			
2. Huỳnh Võ Anh Khoa			
3. Nguyễn Nhật Tài			

Trần Tuấn Phương
(Trưởng phòng)

***Trần Lê Quan**
(Hiệu trưởng)

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.03 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 2/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG INTERNET VÀ MẠNG KHÔNG DÂY (WIFI)	

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện công tác thực hiện yêu cầu kết nối internet và mạng không dây (Wifi) tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này được áp dụng để kiểm soát công tác thực hiện yêu cầu kết nối internet và mạng không dây (Wifi) tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Thông tin - Truyền thông và các đơn vị của Trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01)
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

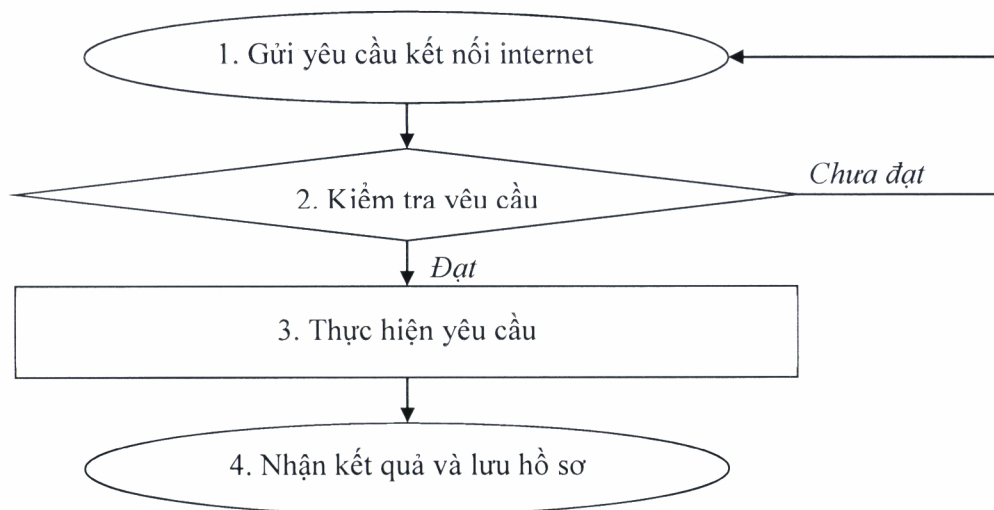
Không có.

4.2 Từ viết tắt

- NDPC: Người được phân công
- P.TTTT: Phòng Thông tin - Truyền thông
- QTTB: Quản trị Thiết bị
- BM: Biểu mẫu

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Gửi yêu cầu kết nối internet Đơn vị gửi Giấy đề nghị ghi rõ mục đích sử dụng (theo hướng dẫn trong mẫu) qua địa chỉ email: thongtintruyenthong@hcmus.edu.vn (trong đề nghị cần có thông tin người liên hệ)	Các đơn vị	Trước khi diễn ra sự kiện ít nhất 2 ngày	BM01.TTTT.03
Bước 2. Kiểm tra yêu cầu Trong thời hạn 1 đến 2 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu, P.TTTT sẽ phản hồi thông tin đến đơn vị và người chịu trách nhiệm liên hệ qua email, có đính kèm biểu mẫu BM02.TTTT.03 - Nếu đồng ý thông qua thì sang bước tiếp theo; - Nếu không đồng ý hoặc cần điều chỉnh thì hướng dẫn đơn vị gửi yêu cầu để thực hiện lại quy trình hoặc rút lại yêu cầu.	Đơn vị yêu cầu; P.TTTT	1-2 ngày	BM02.TTTT.03
Bước 3. Thực hiện yêu cầu P.TTTT khảo sát, tư vấn thiết bị wifi sau đó thông báo đến phòng QTTB bằng email để thực hiện việc đi dây mạng và gắn thiết bị wifi cho đơn vị yêu cầu.	P.QTTB; P.TTTT	3-5 ngày	
Bước 4. Nhận kết quả và lưu hồ sơ P.TTTT sẽ cấu hình hệ thống và thông báo kết quả cho đơn vị. Hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	Đơn vị yêu cầu; P.TTTT	1-2 ngày	BM02.TTTT.03

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.03 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 4/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG INTERNET VÀ MẠNG KHÔNG DÂY (WIFI)	

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.TTTT.03	Giấy đăng ký internet
2	BM02.TTTT.03	Giấy phản hồi đề nghị kết nối internet
3	BM03.TTTT.03	Bảng theo dõi đăng ký wifi