

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG
CÁC KÊNH MẠNG XÃ HỘI CÓ SỬ DỤNG
THƯƠNG HIỆU CỦA TRƯỜNG

Số hiệu: QT.TTTT.05
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 04/03/2025
Tổng số trang: 04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
1. Hoàng Thanh Tú	
2. Trần Minh Tâm	
3. Trần Tuấn Phương	

Xem xét	Phê duyệt
 Trần Tuấn Phương (Trưởng phòng)	 Trần Lê Quan (Hiệu trưởng)

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 2/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KÊNH MẠNG XÃ HỘI CÓ SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU CỦA TRƯỜNG	

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện công tác đăng ký sử dụng và quản lý các kênh mạng xã hội có sử dụng thương hiệu của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này được áp dụng để kiểm soát công tác đăng ký sử dụng và quản lý các kênh mạng xã hội có sử dụng thương hiệu của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Thông tin - Truyền thông và các đơn vị của Trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

Không có.

4.2 Từ viết tắt

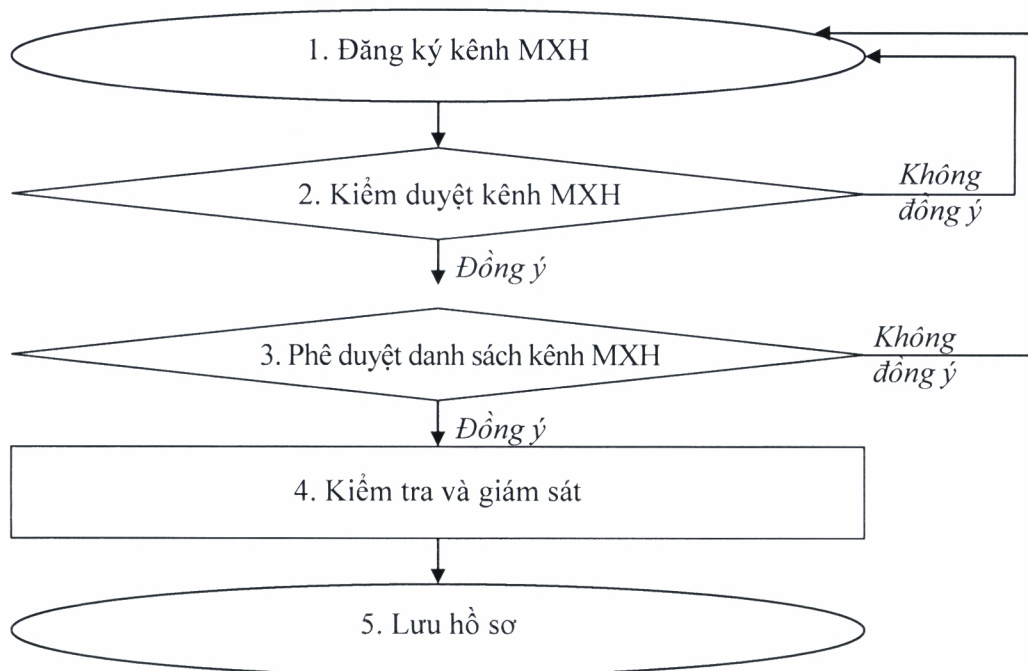
- NDPC: Người được phân công
- P.TTTT: Phòng Thông tin - Truyền thông
- MXH: Mạng xã hội
- BM: Biểu mẫu



	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.05 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KÊNH MẠNG XÃ HỘI CÓ SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU CỦA TRƯỜNG	Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 3/4

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



NG
QC
HỌ
TÊN

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 4/4
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KÊNH MẠNG XÃ HỘI CÓ SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU CỦA TRƯỜNG	

5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Đăng ký kênh MXH Trưởng Đơn vị rà soát nhu cầu, đăng ký sử dụng kênh MXH với P.TTTT	Các đơn vị	Khi có nhu cầu	BM01.TTTT.05
Bước 2. Kiểm duyệt nội dung yêu cầu Trong thời hạn 1 đến 3 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu, P.TTTT kiểm duyệt kênh MXH đảm bảo quy định về công tác quản trị và sử dụng thương hiệu của Nhà trường và không vi phạm quy định pháp luật. - Nếu đồng ý thông qua thì sang bước tiếp theo; - Nếu không đồng ý hoặc cần điều chỉnh thì hướng dẫn đơn vị gửi yêu cầu để thực hiện lại quy trình hoặc rút lại yêu cầu.	NDPC	1-3 ngày	BM02.TTTT.05
Bước 3. Phê duyệt danh sách kênh MXH P.TTTT tổng hợp đăng ký và tham mưu BGH phê duyệt danh sách các kênh MXH mà đơn vị đăng ký	BGH; P.TTTT	2 ngày	BM03.TTTT.05
Bước 4. Kiểm tra và giám sát P.TTTT thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng kênh MXH theo thông tin các đơn vị đã đăng ký	P.TTTT	sau khi BGH phê duyệt	BM04.TTTT.05
Bước 5. Lưu hồ sơ Hồ sơ được lưu trữ theo quy định	P.TTTT	-	

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.TTTT.05	Phiếu đăng ký sử dụng mạng xã hội cấp đơn vị
2	BM02.TTTT.05	Biên bản kiểm duyệt kênh mạng xã hội
3	BM03.TTTT.05	Danh sách tổng hợp đăng ký kênh mạng xã hội
4	BM04.TTTT.05	Bảng theo dõi hoạt động các kênh mạng xã hội