

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP
VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH

Số hiệu: QT.TTTT.07
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 04/03/2025
Tổng số trang: 04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký	Xem xét	Phê duyệt
1. Nguyễn Nhật Tài			
2. Vũ Ngọc Phương Nhi		Trần Tuấn Phương (Trưởng phòng)	Trần Lê Quan (Hiệu trưởng)
3. Đỗ Thanh Bình			

	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.07 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH	Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 2/4

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện việc tham gia các hoạt động Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các Ngày hội Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh, chương trình tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT và chương trình đón đoàn học sinh THPT đến tham quan, học tập trải nghiệm tại trường, đảm bảo sự thống nhất và hiệu quả trong việc truyền tải thông tin đến học sinh và phụ huynh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này được áp dụng để kiểm soát việc tham gia các hoạt động:

- Ngày hội Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh;
- Chương trình tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT
- Chương trình đón đoàn học sinh THPT đến tham quan, học tập trải nghiệm tại trường.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Thông tin - Truyền thông và các đơn vị của Trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01)
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN)

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- **Hoạt động Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh trực tiếp** bao gồm các Ngày hội Hướng nghiệp – Tư vấn tuyển sinh, chương trình tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT và chương trình đón đoàn học sinh THPT đến tham quan, học tập trải nghiệm tại trường là hoạt động cung cấp thông tin trực tiếp cho học sinh và phụ huynh về phương thức tuyển sinh, chương trình đào tạo, điều kiện học tập và cơ hội nghề nghiệp tại trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, giúp họ hiểu rõ hơn về các lựa chọn học tập và định hướng nghề nghiệp.

- **Chương trình Tư vấn tuyển sinh:** gọi chung cho các hoạt động tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại Ngày hội do các cơ quan báo chí, đơn vị truyền thông, Đại học Quốc gia TP.HCM, trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM tổ chức; Hoạt động tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường THPT; đón các đoàn học sinh đến tham quan, học tập trải nghiệm tại trường;...

- **Chuyên gia** tư vấn tuyển sinh của các Khoa, bao gồm: Ban lãnh đạo Khoa, chuyên viên phụ trách tư vấn tuyển sinh,...

4.2 Từ viết tắt

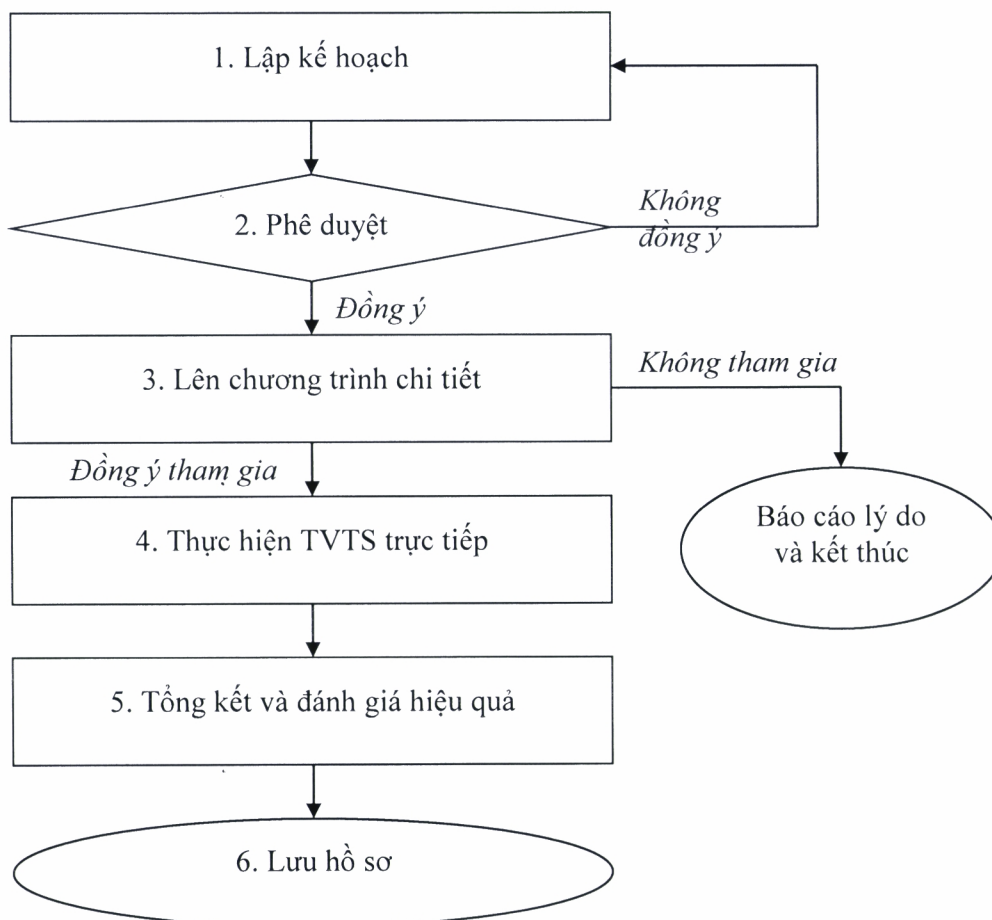
- BGH: Ban giám hiệu nhà trường
- NDPC: Người được phân công
- P.TTTT: Phòng Thông tin - Truyền thông
- TVTS: tư vấn tuyển sinh



	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.07 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 3/4
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH	

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



	PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Số hiệu: QT.TTTT.07 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/03/2025 Trang: 4/4
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH	

5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Lập kế hoạch P.TTTT phối hợp với các Khoa lập kế hoạch cho công tác Hướng nghiệp và Tư vấn tuyển sinh năm học.	P.TTTT	Tháng 10-11 - 12	BM01.TTTT.07
Bước 2: Phê duyệt P.TTTT trình BGH nội dung và hình thức đảm bảo quy định về công tác hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường. - Nếu đồng ý thông qua thì sang bước tiếp theo; - Nếu không đồng ý hoặc cần điều chỉnh thì thực hiện lại quy trình.	P.TTTT, BGH	2 ngày	BM01.TTTT.07
Bước 3. Lên chương trình chi tiết - P.TTTT lên chương trình chi tiết các hoạt động Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh - P.TTTT, các đơn vị và chuyên gia tư vấn tuyển sinh chuẩn bị các tài liệu quảng bá (tờ rơi, brochure, standee,...) và các vật phẩm quà tặng liên quan đến tuyển sinh. P.TTTT kiểm duyệt các tài liệu này trước khi sử dụng. - Nếu chuyên gia đồng ý tham gia thì sang bước 4 - Nếu không tham gia thì báo cáo lý do.	P.TTTT và Chuyên gia	Cập nhật hằng tuần	BM02.TTTT.07
Bước 4. Thực hiện TVTS trực tiếp P.TTTT và chuyên gia tư vấn trực tiếp tham gia Chương trình TVTS. Chuyên gia cần cung cấp thông tin về trường, chương trình đào tạo, học bổng, cơ hội nghề nghiệp và giải đáp thắc mắc của học sinh và phụ huynh.	P.TTTT và Chuyên gia	Cập nhật hằng tuần	
Bước 5. Tổng kết và đánh giá hiệu quả P.TTTT điểm danh, tổng kết để đánh giá, thu thập phản hồi từ học sinh và phụ huynh, báo cáo các số liệu về lượng học sinh quan tâm Chương trình TVTS và đăng bài truyền thông lên website và trang mạng xã hội	P.TTTT	Sau khi kết thúc sự kiện tối đa 24 giờ	BM03.TTTT.07
Bước 6. Lưu hồ sơ Hồ sơ được lưu trữ theo quy định			

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.TTTT.07	Kế hoạch Công tác hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh đại học
2	BM02.TTTT.07	Danh sách tổng hợp lịch hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh
3	BM03.TTTT.07	Báo cáo tổng kết công tác hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh

CHỖ CHỮ MÍN