ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Số hiệu: **QT.ĐT.01**
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 05/10/2026
Tổng số trang: 06

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký	Xem xét	Phê duyệt
1. Phạm Thị Thuận			
2. Tiêu Thảo Trang			
		Trần Thái Sơn (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn viên chức, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thực hiện công tác xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng để kiểm soát công tác xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo.

2.2 Trách nhiệm áp dụng:

Phòng Đào tạo, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

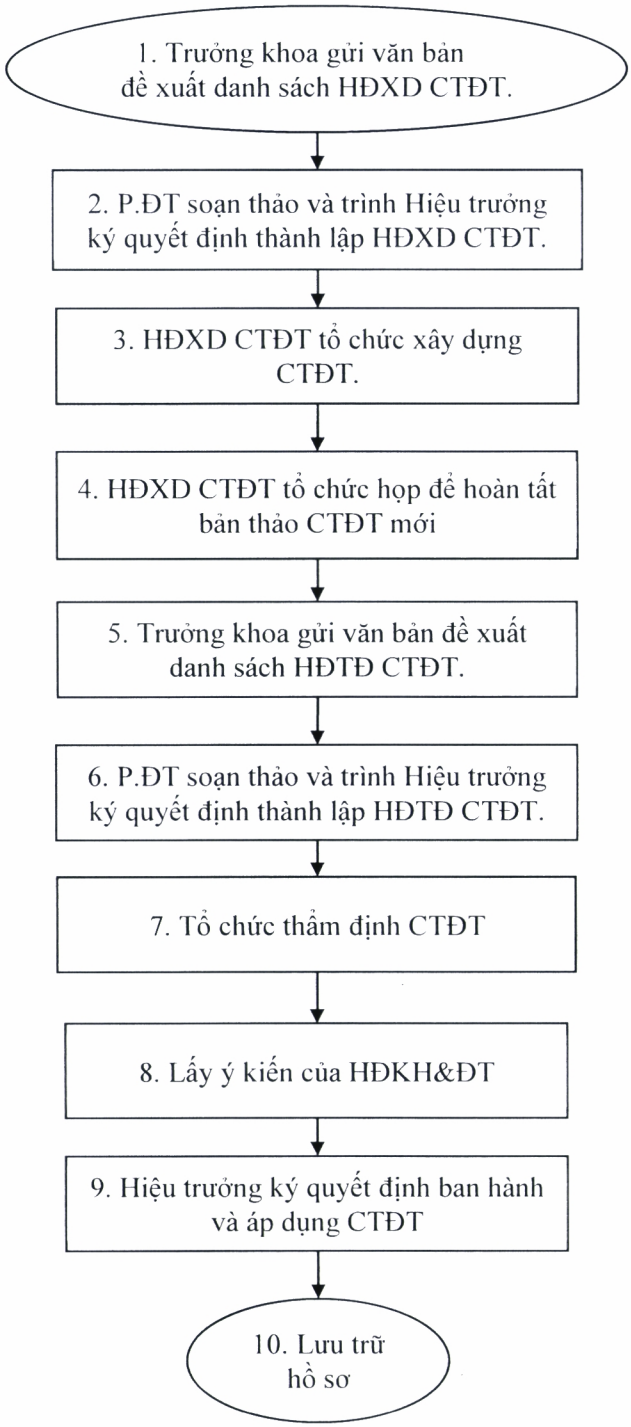
4.1 Định nghĩa: không có

4.2 Từ viết tắt

- Trường: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- NĐPC: Người được phân công nhiệm vụ
- CTĐT: Chương trình đào tạo
- HĐXD: Hội đồng xây dựng
- HĐTĐ: Hội đồng thẩm định
- HĐKH&ĐT: Hội đồng Khoa học và Đào tạo

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
1. Trưởng khoa gửi văn bản đề xuất danh sách HĐXD CTĐT. - Trưởng khoa gửi văn bản đề xuất cho Hiệu trưởng (thông qua P.ĐT) danh sách HĐXD CTĐT để xây dựng CTĐT theo quy định về tiêu chuẩn, số lượng, thành phần, cơ cấu và thành viên tham gia HĐXD CTĐT. Đối với yêu cầu về thành phần của HĐXD CTĐT như sau: a) Đại diện tiêu biểu cho giảng viên am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, trực tiếp tham gia giảng dạy hoặc quản lý đào tạo của cơ sở đào tạo, có năng lực xây dựng và phát triển CTĐT; b) Chuyên gia phát triển CTĐT và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; c) Đại diện giới tuyển dụng lao động trong lĩnh vực chuyên môn liên quan, có am hiểu về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo.	Trưởng khoa, NĐPC	-	BM01.ĐT.01
2. P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập HĐXD CTĐT - P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập HĐXD CTĐT. - Hiệu trưởng ký ban hành quyết định thành lập HĐXD CTĐT, trong đó quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng.	NĐPC, Hiệu trưởng	01 tuần (kể từ ngày nhận văn bản đề xuất)	BM02.ĐT.01
3. HĐXD CTĐT tổ chức xây dựng CTĐT - HĐXD CTĐT tổ chức xây dựng CTĐT với các yêu cầu như sau: a) Đáp ứng các yêu cầu theo chuẩn CTĐT các trình độ của giáo dục đại học theo quy định, chuẩn CTĐT của các ngành, khối ngành (nếu có) và Khung trình độ quốc gia Việt Nam; b) Thể hiện rõ khả năng góp phần đáp ứng nhu cầu nhân lực theo kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương, quốc gia và nhu cầu của thị trường lao động; c) Phản ánh yêu cầu của các bên liên quan, trong đó có đại diện giảng viên tại các đơn vị chuyên môn, đại diện các đơn vị sử dụng lao động và hiệp hội nghề nghiệp, các chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn, người đã tốt nghiệp CTĐT đang làm việc đúng chuyên môn; d) Được tham khảo, đối sánh với CTĐT cùng trình độ, cùng ngành đã được kiểm định của các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong nước và nước ngoài; e) Được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra của CTĐT; phải	HĐXD CTĐT	-	BM03.ĐT.01, BM04.ĐT.01

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
tích hợp giảng dạy kỹ năng với kiến thức; phải có ma trận các môn học hoặc học phần với chuẩn đầu ra, bảo đảm chuẩn đầu ra của CTĐT được phân bổ và truyền tải đầy đủ thành chuẩn đầu ra của các môn học hoặc học phần; f) Các hoạt động dạy và học, kiểm tra đánh giá phải được lập kế hoạch và thiết kế dựa vào chuẩn đầu ra của môn học hoặc học phần, bảo đảm cung cấp những hoạt động giảng dạy thúc đẩy việc học tập đáp ứng chuẩn đầu ra; g) Có quy định, hướng dẫn thực hiện CTĐT, bảo đảm chất lượng đào tạo.			
4. HĐXD CTĐT tổ chức họp để hoàn tất bản thảo CTĐT mới	HĐXD CTĐT	-	BM05.ĐT.01
5. Trưởng khoa gửi văn bản đề xuất danh sách HĐTĐ CTĐT - Trưởng khoa gửi văn bản đề xuất cho Hiệu trưởng (thông qua P.ĐT) danh sách HĐTĐ CTĐT với tiêu chuẩn và cơ cấu HĐTĐ CTĐT được quy định như sau: a) Thành viên HĐTĐ CTĐT: giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đúng ngành hoặc ngành gần đối với CTĐT thuộc ngành mới, các chuyên gia am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có năng lực xây dựng, phát triển CTĐT và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học. Thành viên HĐTĐ CTĐT không là thành viên HĐXD CTĐT; b) HĐTĐ có số thành viên là số lẻ, gồm Chủ tịch, Thư ký, tối thiểu 02 ủy viên phản biện thuộc hai cơ sở đào tạo khác nhau và các ủy viên Hội đồng; trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động; c) Hiệu trưởng quy định cụ thể về tiêu chuẩn, số lượng, thành phần, cơ cấu và thành viên tham gia HĐTĐ CTĐT.	Trưởng khoa, NĐPC	-	BM01.ĐT.01
6. P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập HĐTĐ CTĐT - P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập HĐTĐ CTĐT. - Hiệu trưởng ký ban hành quyết định thành lập HĐTĐ CTĐT, trong đó quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng.	NĐPC, Hiệu trưởng	01 tuần (kể từ ngày nhận văn bản đề xuất)	BM02.ĐT.01
7. Tổ chức thẩm định CTĐT - Tổ chức thẩm định CTĐT với các yêu cầu thẩm định CTĐT theo quy định.	HĐTĐ CTĐT	-	BM06.ĐT.01
8. Lấy ý kiến của HĐKH&ĐT của Trường - Sau khi có kết luận của HĐTĐ CTĐT, P.ĐT tiếp tục lấy ý kiến của HĐKH&ĐT.	NĐPC, HĐKH&ĐT	01 tuần (kể từ ngày kết thúc thẩm định)	BM07.ĐT.01

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
9. Hiệu trưởng ký quyết định ban hành và áp dụng CTĐT - Trên cơ sở ý kiến của HĐKH&ĐT, Hiệu trưởng ký quyết định ban hành và áp dụng CTĐT. - P.ĐT và khoa lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Hiệu trưởng, NĐPC, khoa	02 tuần (sau khi lấy ý kiến của HĐKHĐT)	BM03.ĐT.01

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên phụ lục/ biểu mẫu
1	BM01.ĐT.01	Công văn đề xuất tổ/hội đồng
2	BM02.ĐT.01	Quyết định thành lập tổ/hội đồng
3	BM03.ĐT.01	Mẫu CTĐT
4	BM04.ĐT.01	Đề cương chi tiết
5	BM05.ĐT.01	Biên bản họp xây dựng CTĐT
8	BM06.ĐT.01	Biên bản họp thẩm định CTĐT
9	BM07.ĐT.01	Biên bản họp HĐKH&ĐT