ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHO SINH VIÊN HOÃN THI

Số hiệu: **QT.ĐT.03**
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 05/10/2026
Tổng số trang: 04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
1. Phạm Thị Thuận	
2. Tiêu Thảo Trang	

Xem xét	Phê duyệt
Trần Thái Sơn (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn sinh viên và cán bộ Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thực hiện công tác giải quyết cho sinh viên hoãn thi.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng để kiểm soát công tác giải quyết cho sinh viên hoãn thi.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Đào tạo và sinh viên.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

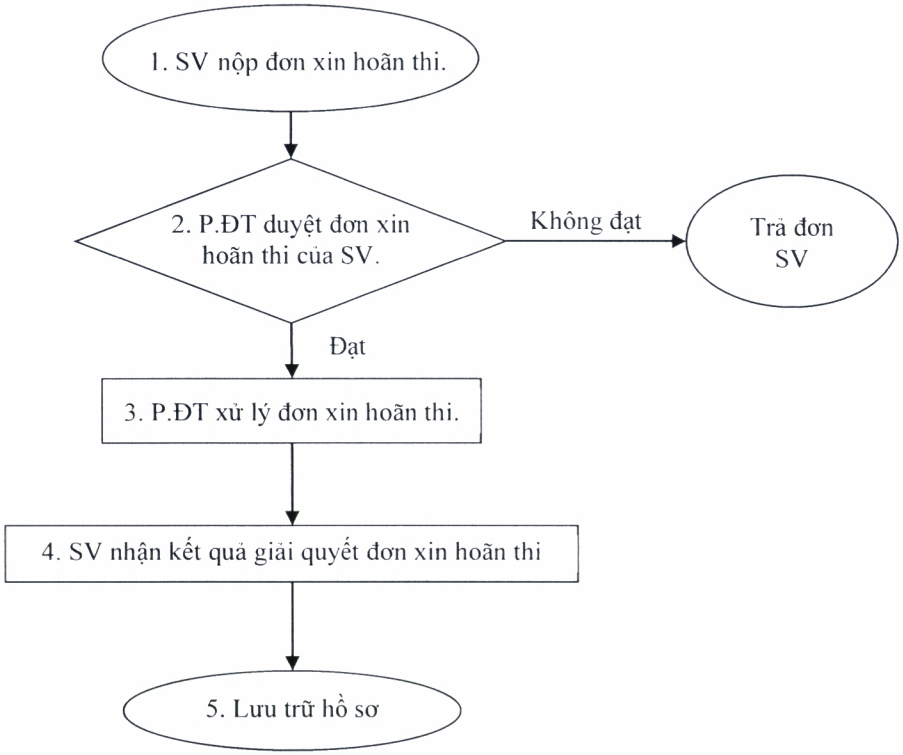
4.1 Định nghĩa: Không có

4.2 Từ viết tắt

- Trường: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- LĐP: Lãnh đạo phòng
- NĐPC: Người được phân công nhiệm vụ
- SV: Sinh viên
- HTQL: Hệ thống quản lý

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
1. SV nộp đơn xin hoãn thi. - SV nộp đơn xin hoãn thi tại P.ĐT nếu thỏa các điều kiện sau đây: a) Có lý do chính đáng như: ốm đau, tai nạn…trong thời gian kiểm tra, thi cuối học kỳ. b) SV phải hoàn tất học phí học kỳ, trong đó có học phần xin được hoãn thi. - Hồ sơ xin hoãn thi bao gồm: a) Đơn xin hoãn thi b) Giấy xác nhận minh chứng lý do	SV	Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày thi học phần xin hoãn thi	BM01.ĐT.03
2. P.ĐT duyệt đơn xin hoãn thi. - NĐPC kiểm duyệt điều kiện của SV xin hoãn thi. - Nếu SV không thỏa điều kiện, NĐPC trả đơn cho SV. - Nếu SV thỏa điều kiện sơ kiểm, NĐPC nhận đơn và trả biên nhận hẹn SV ngày đến nhận kết quả.	P.ĐT, SV	Tại thời điểm nộp đơn	BM01.ĐT.03
3. P.ĐT xử lý đơn xin hoãn thi. - NĐPC trình LĐP ký đơn xin hoãn thi của SV và photo 1 bản trả SV. - NĐPC nhập dữ liệu hoãn thi vào phần mềm HTQL.	NĐPC, LĐP	02 ngày	BM01.ĐT.03, HTQL
4. SV nhận kết quả giải quyết đơn xin hoãn thi.	SV	-	BM01.ĐT.03
5. Lưu trữ hồ sơ - Hồ sơ được lưu trữ theo quy định.	P.ĐT	-	-

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.ĐT.03	Đơn xin hoãn thi