ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH XÉT BẢO LƯU KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Số hiệu: **QT.ĐT.05**
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 05/10/2026
Tổng số trang: 05

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
1. Phạm Thị Thuận	
2. Tiêu Thảo Trang	

Xem xét	Phê duyệt
Trần Thái Sơn (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn thí sinh và cán bộ Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thực hiện công tác xét bảo lưu kết quả tuyển sinh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng để kiểm soát công tác xét bảo lưu kết quả tuyển sinh.

2.2 Trách nhiệm áp dụng:

Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên và thí sinh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

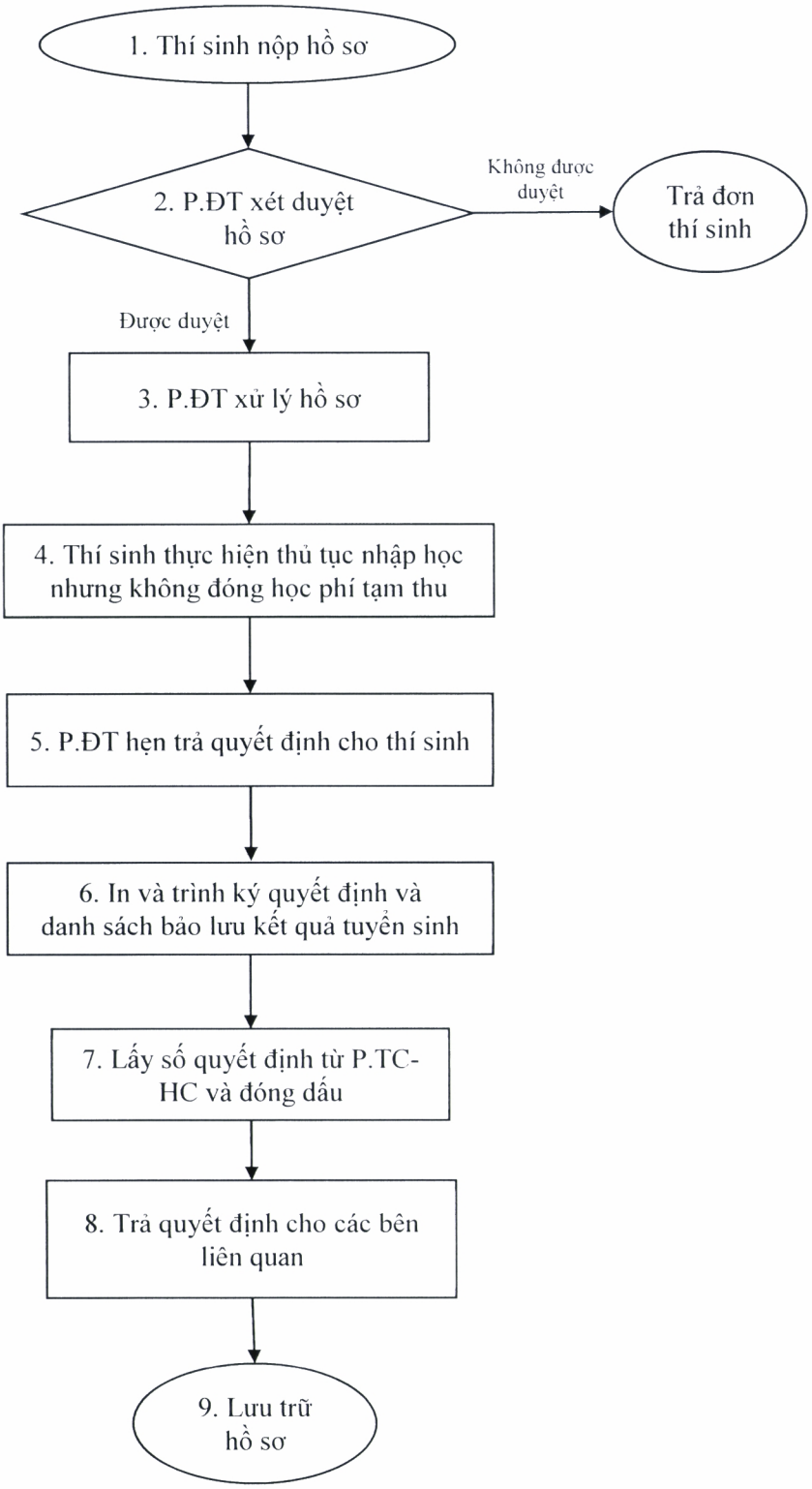
4.1 Định nghĩa: không có

4.2 Từ viết tắt

- Trường: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên
- P.TC-HC: Phòng Tổ chức – Hành chính
- LĐP: Lãnh đạo phòng
- NĐPC: Người được phân công nhiệm vụ
- CCCD: Căn cước công dân

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
1. Thí sinh nộp hồ sơ - Thí sinh có nhu cầu xin bảo lưu tuyển sinh thì điền thông tin vào Đơn xin bảo lưu tuyển sinh và nộp hồ sơ trực tiếp tại P.ĐT.	Thí sinh	Trong thời gian nhận hồ sơ nhập học	BM01.ĐT.05
2. P.ĐT xét duyệt hồ sơ: NĐPC nhận hồ sơ của thí sinh và xét duyệt hồ sơ: - Thí sinh được xin bảo lưu kết quả tuyển sinh trong các trường hợp sau: a) Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền; b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền; c) Lý do khách quan như thiên tai / dịch bệnh. - Hồ sơ xin bảo lưu kết quả tuyển sinh bao gồm: a) Đơn xin bảo lưu kết quả tuyển sinh, trong đơn phải có sự đồng ý và chữ ký của phụ huynh. b) Giấy xác nhận lý do c) Trường hợp thí sinh nhờ người nộp hộ phải có thêm giấy ủy quyền cho người nộp hộ hồ sơ có công chứng của cơ quan có thẩm quyền hoặc gửi email ủy quyền (có ghi thông tin của người được ủy quyền bao gồm họ tên, ngày sinh, CCCD) đến P.ĐT bằng email sinh viên và nộp kèm bản photo CCCD của người nộp hộ vào hồ sơ. *Ghi chú: hồ sơ không hợp lệ trả đơn cho thí sinh*	NĐPC	Ngay thời điểm thí sinh nộp hồ sơ bảo lưu tuyển sinh	BM01.ĐT.05
3. P.ĐT xử lý hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ thì NĐPC tiếp nhận đơn của thí sinh, trình ký LĐP P.ĐT, thực hiện photo 01 bản đơn, đóng dấu P.ĐT lên bản sao và trả bản sao đơn có xác nhận cho thí sinh.	NĐPC	Ngay thời điểm thí sinh nộp hồ sơ bảo lưu tuyển sinh	BM01.ĐT.05
4. Thí sinh thực hiện thủ tục nhập học nhưng không đóng học phí tạm thu - Thí sinh mang bản sao đơn có xác nhận của P.ĐT đến khu vực thực hiện thủ tục nhập học. - Thí sinh thực hiện các bước của thủ tục nhập học như các thí sinh khác nhưng không đóng học phí tạm thu. - Bộ phận nhận hồ sơ nhập học tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và hậu kiểm điều kiện trúng tuyển của thí sinh trong năm trúng tuyển. - Thí sinh nộp đầy đủ các loại hồ sơ nhập học theo quy định của P.CTSV.	Thí sinh, Bộ phận nhận hồ sơ nhập học	Trong ngày thí sinh nộp hồ sơ bảo lưu tuyển sinh	

5. P.ĐT hẹn trả quyết định cho thí sinh - Sau khi thí sinh hoàn tất thủ tục nộp hồ sơ nhập học, thí sinh mang biên lai nhận hồ sơ đến P.ĐT. - NĐPC kiểm tra trên biên lai nhập học đã có chữ ký của Bộ phận nhận hồ sơ nhập học thì trả biên nhận hẹn thí sinh ngày đến nhận quyết định.	Thí sinh, NĐPC	Trong ngày thí sinh nộp hồ sơ bảo lưu tuyển sinh	BM04.ĐT.05
6. In và trình ký quyết định và danh sách bảo lưu kết quả tuyển sinh - NĐPC in quyết định và danh sách bảo lưu kết quả tuyển sinh. - NĐPC trình LĐP P.ĐT ký nháy quyết định và danh sách. - NĐPC trình Hiệu Trưởng ký quyết định và danh sách.	NĐPC, LĐP P.ĐT, Hiệu Trưởng	01 ngày	BM02.ĐT.05 BM03.ĐT.05
7. Lấy số quyết định từ P.TC-HC và đóng dấu - NĐPC lấy số từ P.TC-HC và ghi số vào quyết định. - NĐPC photo quyết định thành 3 bản, chuyển P.TC-HC để đóng dấu mộc đỏ của Trường.	NĐPC, P.TC-HC	01 ngày	BM02.ĐT.05 BM03.ĐT.05
8. Trả quyết định cho các bên liên quan và lưu trữ hồ sơ - Quyết định được trả cho các bên liên quan gồm: thí sinh và P.TC-HC - P.TC-HC và P.ĐT lưu trữ hồ sơ theo quy định.	NĐPC, P.TC-HC, thí sinh	-	BM02.ĐT.05 BM03.ĐT.05
9. Lưu trữ hồ sơ - P.TC-HC và P.ĐT lưu trữ hồ sơ theo quy định.	P.TC-HC, NĐPC		

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên phụ lục/ biểu mẫu
1	BM01.ĐT.05	Đơn xin bảo lưu kết quả tuyển sinh
2	BM02.ĐT.05	Quyết định bảo lưu kết quả tuyển sinh
3	BM03.ĐT.05	Danh sách thí sinh trúng tuyển được bảo lưu kết quả tuyển sinh
4	BM04.ĐT.05	Biên nhận hồ sơ tại P.ĐT