ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN VÀ CẬP NHẬT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Số hiệu: **QT.ĐT.11**
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 05/10/2026
Tổng số trang: 05

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
1. Phạm Thị Thuận	
2. Tiêu Thảo Trang	

Xem xét	Phê duyệt
Trần Thái Sơn (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn viên chức, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan trong và ngoài Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thực hiện công tác đánh giá, cải tiến và cập nhật chương trình đào tạo.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng để kiểm soát công tác đánh giá, cải tiến và cập nhật chương trình đào tạo.

2.2 Trách nhiệm áp dụng:

Phòng Đào tạo, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

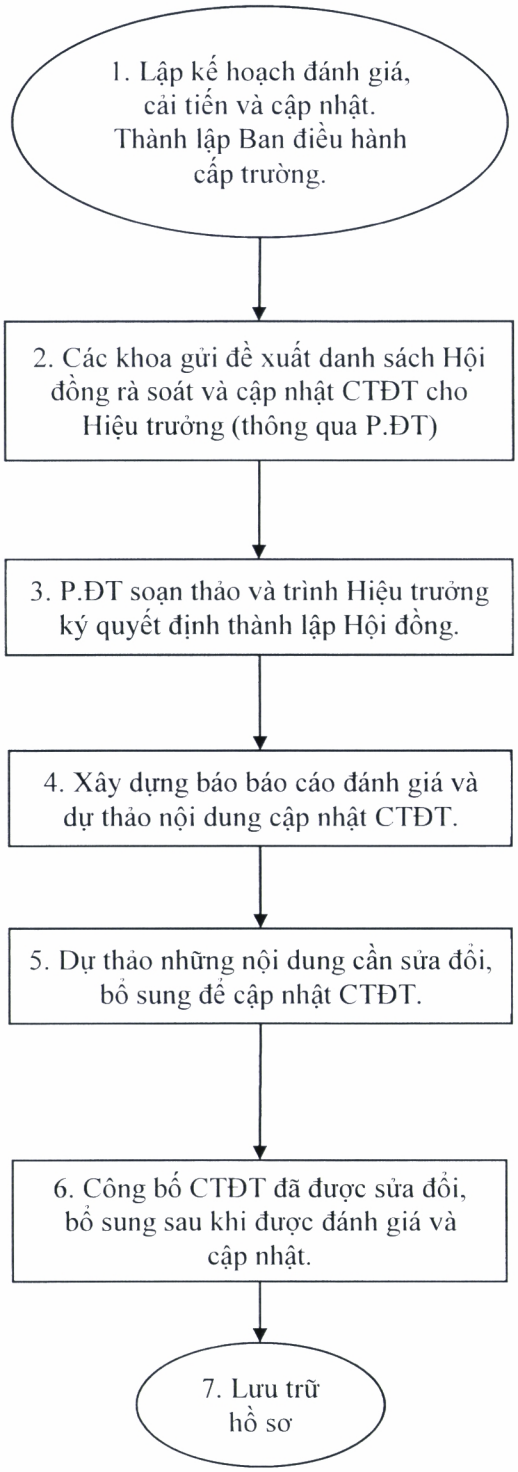
4.1 Định nghĩa: không có

4.2 Từ viết tắt

- Trường: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P. TC-HC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- Hội đồng: Hội đồng rà soát và cập nhật CTĐT
- NĐPC: Người được phân công nhiệm vụ
- CTĐT: Chương trình đào tạo

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
1. Lập kế hoạch đánh giá, cải tiến và cập nhật. Thành lập Ban điều hành cấp trường.	NĐPC	-	BM01.ĐT.11
2. Các khoa gửi đề xuất danh sách Hội đồng rà soát và cập nhật CTĐT cho Hiệu trưởng (thông qua P.ĐT).	Khoa, NĐPC	2 tuần	BM01.ĐT.01
3. P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng. - P.ĐT soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng. - Hiệu trưởng ký ban hành quyết định thành lập Hội đồng, trong đó quy định nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng.	NĐPC, Hiệu trưởng	1 tuần	BM02.ĐT.01
4. Thu thập thông tin và lập báo cáo đánh giá. - Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT; - Lập báo cáo đánh giá, trong đó phải thể hiện được các nội dung cơ bản như sau: a) Tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện; b) Đưa ra các đề xuất cải tiến chất lượng CTĐT; c) Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT.	Hội đồng	2 tháng	BM02.ĐT.11, BM03.ĐT.11
5. Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, bổ sung để cập nhật CTĐT. - Từ báo cáo đánh giá, Hội đồng dự thảo nội dung cần sửa đổi, bổ sung để cập nhật CTĐT, trong đó gồm: Danh mục học phần thay đổi cơ cấu khối lượng; Danh mục học phần tương đương/thay thế và văn bản liên quan khác nếu có. - Tổ chức họp thông qua nội dung cần sửa đổi, bổ sung để cập nhật CTĐT, thành phần họp gồm: Tổ soạn thảo đề án mở ngành, Ban chủ nhiệm khoa và giảng viên (theo đề xuất của Khoa).	Hội đồng	3 tuần	BM04.ĐT.11, BM05.ĐT.11
6. Công bố CTĐT đã được sửa đổi, bổ sung sau khi được đánh giá và cập nhật. - Hội đồng hoàn tất bản dự thảo CTĐT và các văn bản liên quan, chuyển đến P.ĐT rà soát. - P.ĐT rà soát các học phần theo quy định. - P.ĐT và khoa thực hiện thủ tục trình ký và ban hành CTĐT. - P.ĐT cập nhật nội dung sửa đổi, bổ sung CTĐT vào hệ thống quản lý. - P.ĐT và khoa lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Hội đồng, NĐPC, khoa	3 tuần	BM03.ĐT.01
7. Lưu trữ hồ sơ - P.TC-HC và P.ĐT lưu trữ hồ sơ theo quy định.	P.TC-HC, NĐPC		

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên phụ lục/ biểu mẫu
1	BM01.ĐT.11	Kế hoạch đánh giá, cải tiến và cập nhật CTĐT
2	BM01.ĐT.01	Công văn đề xuất tổ/hội đồng
3	BM02.ĐT.01	Quyết định thành lập tổ /hội đồng
4	BM02.ĐT.11	Báo cáo thu thập thông tin về CTĐT
5	BM03.ĐT.11	Báo cáo đánh giá CTĐT
6	BM04.ĐT.11	Nội dung sửa đổi, bổ sung
7	BM05.ĐT.11	Biên bản họp thống nhất bản báo cáo đánh giá và cập nhật CTĐT
8	BM03.ĐT.01	Mẫu CTĐT