ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH ĐO LƯỜNG VÀ ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Số hiệu:	**QT.ĐBCL.13**
Lần ban hành:	01
Ngày ban hành:	05/10/2026
Tổng số trang:	04

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
Bùi Thụy Hồng Phúc	
Trịnh Thanh Đèo	

Xem xét	Phê duyệt
Trịnh Thanh Đèo (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện công tác đo lường và đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (CĐR CTĐT), làm cơ sở xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra và đề xuất cải tiến chất lượng CTĐT.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động đo lường và đánh giá CĐR của các chương trình đào tạo tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Đào tạo, các Khoa/Bộ môn quản lý chương trình đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

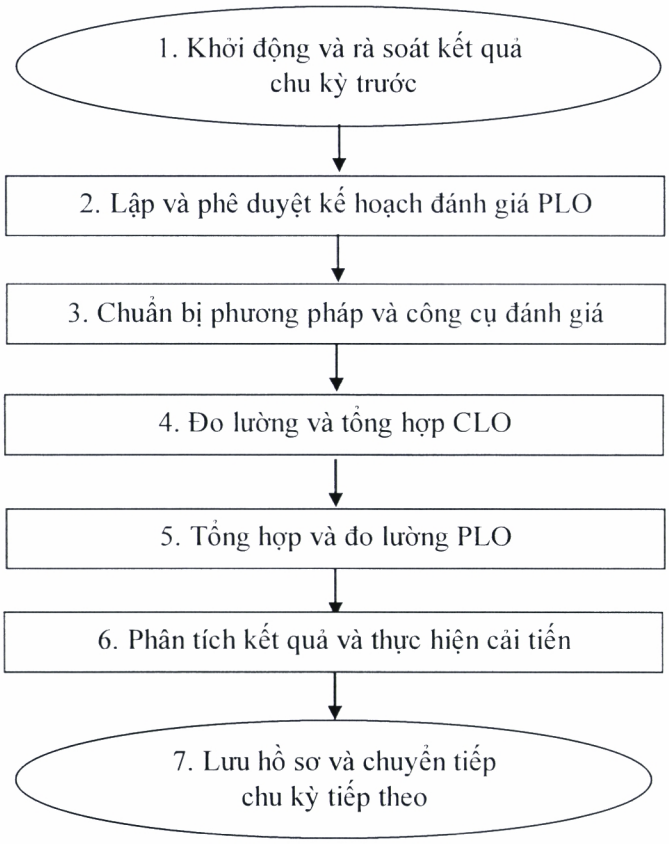
- *Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)* là các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm mà người học đạt được khi hoàn thành chương trình đào tạo.
- *Chuẩn đầu ra học phần (CLO)* là các yêu cầu về kết quả học tập mà người học đạt được khi hoàn thành học phần và có đóng góp vào chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.
- *Giáo dục theo chuẩn đầu ra (OBE)* là phương thức tổ chức đào tạo lấy chuẩn đầu ra làm cơ sở cho thiết kế chương trình, tổ chức dạy học, đánh giá kết quả học tập và cải tiến chất lượng.
- *Đo lường chuẩn đầu ra* là quá trình thu thập, xử lý và tổng hợp dữ liệu để xác định kết quả đạt được của chuẩn đầu ra.
- *Đánh giá chuẩn đầu ra* là quá trình phân tích kết quả đo lường và các minh chứng liên quan, so sánh với tiêu chí hoặc ngưỡng đạt để kết luận mức độ đạt chuẩn đầu ra và xác định nhu cầu cải tiến.
- *Đánh giá trực tiếp* là phương pháp đánh giá dựa trên kết quả thực hiện các nhiệm vụ hoặc sản phẩm học tập của người học.
- *Đánh giá gián tiếp* là phương pháp đánh giá dựa trên ý kiến phản hồi của người học hoặc các bên liên quan.
- *Rubric* là bộ tiêu chí và các mức độ đánh giá được sử dụng để xác định mức độ đạt của chuẩn đầu ra.
- *Minh chứng đánh giá* là dữ liệu, tài liệu hoặc sản phẩm được sử dụng làm căn cứ cho hoạt động đo lường và đánh giá chuẩn đầu ra.
- *Chu kỳ đo lường và đánh giá* là khoảng thời gian được xác định để thực hiện một lần đầy đủ các hoạt động lập kế hoạch, thu thập dữ liệu, đo lường, đánh giá, phân tích và cải tiến chuẩn đầu ra.
- *Chuẩn đạt* là mức tối thiểu được xác định trước để kết luận một chuẩn đầu ra đạt yêu cầu.

4.2 Từ viết tắt

- PLO: Program Learning Outcomes – Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.
- CLO: Course Learning Outcomes – Chuẩn đầu ra học phần.
- OBE: Outcome-Based Education – Giáo dục theo chuẩn đầu ra.
- CĐR: Chuẩn đầu ra.
- CTĐT: Chương trình đào tạo.
- ĐBCL: Đảm bảo chất lượng.
- P.KT&ĐBCL: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- P.ĐT: Phòng Đào tạo.
- Khoa/BM: Khoa/Bộ môn quản lý chương trình đào tạo.
- GV: Giảng viên.
- MC: Minh chứng.
- NĐPC: Nhân sự được phân công thực hiện nhiệm vụ liên quan.

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Khởi động và rà soát kết quả chu kỳ trước P.KT&ĐBCL triển khai chu kỳ đánh giá. Khoa/Bộ môn rà soát kết quả và các nội dung cải tiến của chu kỳ trước để làm cơ sở thực hiện chu kỳ hiện tại.	P.KT&ĐBCL; Khoa/BM	Theo kế hoạch	BM01.ĐBCL.13
Bước 2. Lập và phê duyệt kế hoạch đánh giá PLO Khoa/Bộ môn xác định PLO, học phần và CLO được đánh giá; xây dựng kế hoạch và ma trận liên kết CLO–PLO; trình phê duyệt theo quy định.	Khoa/BM; P.KT&ĐBCL	Theo kế hoạch	BM02.ĐBCL.13 BM03.ĐBCL.13
Bước 3. Chuẩn bị phương pháp và công cụ đánh giá Khoa/Bộ môn và GV xác định phương pháp, hoạt động đánh giá, trọng số, công cụ và minh chứng sử dụng để đo lường CLO và PLO.	Khoa/BM; GV	Trước khi đánh giá	BM04.ĐBCL.13 BM05.ĐBCL.13
Bước 4. Đo lường và tổng hợp CLO GV thực hiện đánh giá, thu thập dữ liệu và tính kết quả CLO; tổng hợp kết quả và chuyển về Khoa/Bộ môn.	GV; Khoa/BM	Theo học kỳ/kế hoạch	BM04.ĐBCL.13
Bước 5. Tổng hợp và đo lường PLO Khoa/Bộ môn tổng hợp kết quả CLO, xác định trọng số đóng góp và tính kết quả PLO; đối chiếu với ngưỡng đạt và xác định mức độ đạt của từng PLO.	Khoa/BM; P.KT&ĐBCL	Theo kế hoạch	BM05.ĐBCL.13
Bước 6. Phân tích kết quả và thực hiện cải tiến Khoa/Bộ môn phân tích kết quả, xác định nội dung và nguyên nhân cần cải tiến; đề xuất, thực hiện giải pháp và xác định các nội dung cần tiếp tục theo dõi ở chu kỳ tiếp theo.	Khoa/BM; P.KT&ĐBCL; đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	BM06.ĐBCL.13
Bước 7. Lưu hồ sơ và chuyển tiếp chu kỳ tiếp theo Lưu hồ sơ, dữ liệu và minh chứng theo quy định. Kết quả đánh giá và cải tiến được sử dụng làm đầu vào cho chu kỳ đánh giá tiếp theo.	Khoa/BM; P.KT&ĐBCL	Theo quy định	—

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.ĐBCL.13	Công văn triển khai kế hoạch đánh giá, đo lường chuẩn đầu ra
2	BM02.ĐBCL.13	Kế hoạch đo lường và đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo
3	BM03.ĐBCL.13	Ma trận liên kết chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)
4	BM04.ĐBCL.13	Biểu mẫu đo lường chuẩn đầu ra học phần
5	BM05.ĐBCL.13	Biểu mẫu đo lường chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)
6	BM06.ĐBCL.13	Báo cáo tổng hợp, phân tích kết quả và cải tiến chương trình đào tạo