ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH
PHONG TẶNG GIÁO SƯ DANH DỰ

Số hiệu:	**QT.QHĐN.12**
Lần ban hành:	01
Ngày ban hành:	05/10/2026
Tổng số trang:	05

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

STT	NỘI DUNG	Ngày cập nhật
1	Ban hành lần đầu theo ISO 21001:2018	-

Người soạn thảo	Chữ ký
Lê Tấn Lộc	

Xem xét	Phê duyệt
Ngô Đại Nghiệp (Trưởng phòng)	**Trần Lê Quan** (Hiệu trưởng)

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện quy trình thủ tục phong tặng Giáo sư danh dự của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng lên các đối tác tượng được xét phong tặng chức danh Giáo sư danh dự của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM gồm các nhà giáo, nhà khoa học của các trường đại học, các học viện, viện nghiên cứu nước ngoài và các nhà hoạt động chính trị, xã hội đã tham gia hợp tác đào tạo nghiên cứu khoa học, định hướng phát triển cơ sở giáo dục đại học với Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Phòng Quan hệ đối ngoại và các đơn vị của trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 và Tiêu chuẩn quốc tế ISO 21001:2018.
- Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (QT.KHTN.01).
- Danh mục tài liệu bên ngoài (BM05.KHTN.01).

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

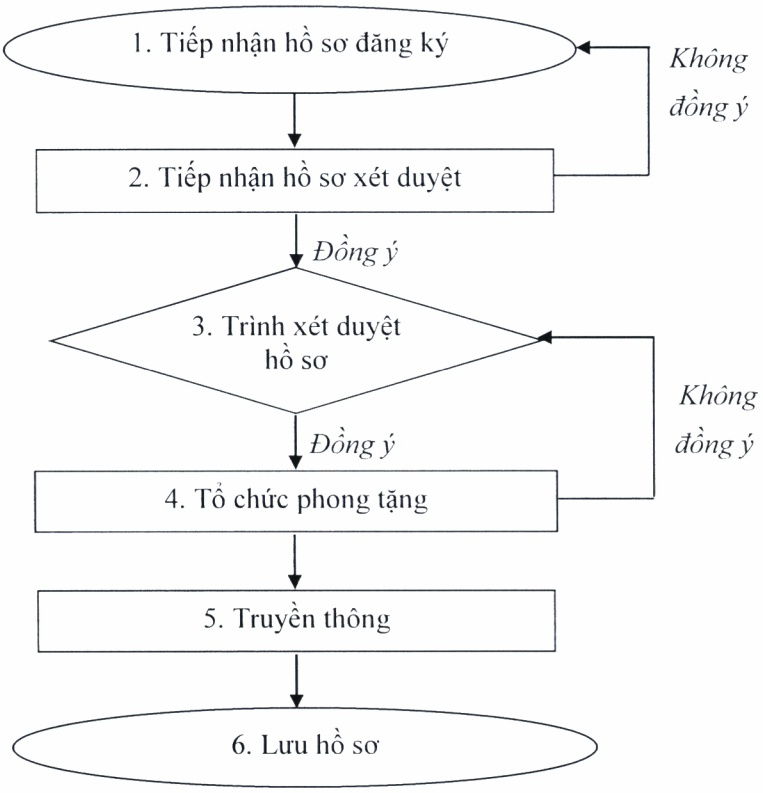
- ***Giáo sư danh dự:*** Giáo sư danh dự là một danh hiệu cao quý do các trường đại học hoặc tổ chức học thuật trao tặng nhằm tôn vinh các cá nhân có thành tích xuất sắc. Đây là hình thức ghi nhận công lao, không phải là học hàm hay chức danh chuyên môn đi kèm hợp đồng lao động chính thức.
- ***Mục đích:*** Tôn vinh các nhà giáo, nhà khoa học hoặc các nhà hoạt động chính trị, xã hội có đóng góp lớn cho giáo dục, nghiên cứu, phát triển kinh tế - xã hội hoặc tình hữu nghị.
- ***Pháp lý:*** Danh hiệu danh dự không được sử dụng để thay thế cho học hàm, học vị trong các giao dịch hành chính, học thuật và pháp lý.
- ***Phân biệt***: Khác với Giáo sư thực thụ (đạt được qua quy trình bổ nhiệm học thuật khắt khe), Giáo sư danh dự là sự tri ân từ cơ sở giáo dục.

4.2 Từ viết tắt

- ĐHQG-HCM: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
- BGH: Ban Giám hiệu Trường ĐH KHTN
- P.TCHC: Phòng Tổ chức Hành chính
- P.QHĐN: Phòng Quan hệ Đối ngoại
- LĐP: Lãnh đạo phòng, Phòng Quan hệ Đối ngoại
- NĐPC: Người được phân công
- ĐV: Đơn vị trong trường
- GSDD: Giáo sư danh dự
- P.TTTT: Phòng Thông tin Truyền thông

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Nội dung diễn giải

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 1. Đăng ký hồ sơ xét duyệt Đơn vị có ứng viên đề cử phong chức danh GSDD đăng ký làm thủ tục xét duyệt Hồ sơ bao gồm: a) Lý lịch khoa học của cá nhân được đề cử; b) Bản sao bằng cấp và giấy tờ xác nhận học vị Tiến sĩ trở lên; c) Tài liệu minh chứng cho đóng góp nổi bật của đơn vị và nhà trường; d) Tờ trình xét chức danh GSDD của đơn vị trực tiếp hợp tác với cá nhân được đề cử. ***Tiêu chuẩn, điều kiện được phong tặng chức danh Giáo sư danh dự*** - Là người Việt Nam đang sinh sống và làm việc tại nước ngoài; - Là người nước ngoài đã sang Việt Nam học tập và làm việc; - Có uy tín quốc tế, đã được phong học vị Tiến sĩ trở lên tại trường đại học, học viện, viện nghiên cứu nơi mình công tác; - Đã đóng góp đáng kể cho sự phát triển của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thông qua một trong các hoạt động sau đây: • Hợp tác đào tạo, phát triển chuyên môn cho đội ngũ giảng viên của Trường Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ; • Hợp tác nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình đạo tạo đặc biệt, sau đại học của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM; • Tham gia giảng dạy, hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM; • Đóng góp để giúp Trường Đại học Khoa học tự nhiên tham gia các dự án quốc tế để phát triển nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực chuyên môn của giảng viên, ĐHQG-HCM; • Đóng góp quan trọng trong xây dựng và phát triển quan hệ hợp tác giữa Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM và các tổ chức quốc tế liên quan.	ĐV	30 ngày	BM01.QHĐN.12

MÔ TẢ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU
Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ xét duyệt - P.QHĐN tiếp nhận hồ sơ xét duyệt từ đơn vị có ứng viên đề cử phong tặng chức danh GSDD. - P.QHĐN kiểm tra hồ sơ đã tiếp nhận, nếu hồ sơ không đầy đủ, đề nghị các đơn vị bổ sung.	NĐPC, LĐP	5 - 7 ngày	
Bước 3. Trình duyệt hồ sơ xét duyệt - P.QHĐN tổng hợp và trình bộ hồ sơ lên P.TCHC. - P.TCHC tiếp nhận kiểm tra và trình bộ hồ sơ lên BGH. - BGH trình hội đồng khoa học và đào tạo để họp xét duyệt hồ sơ và ra quyết định phong tặng chức danh GSDD hoặc hủy bỏ quyết định phong tặng.	BGH, P.TCHC, P.QHĐN	14 ngày	
Bước 4. Tổ chức phong tặng - Căn cứ vào quyết nghị của hội đồng khoa học và đào tạo, Hiệu trưởng ban hành quyết định phong tặng GSDD. - Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN ra quyết định phong tặng và tổ chức lễ trao tặng danh hiệu hoặc quyết định hủy bỏ quyết định phong tặng (nếu có)	P.QHĐN, ĐV, P.TCHC, BGH	1-3 ngày	
Bước 5. Truyền thông - Thông báo rộng rãi về quyết định và chứng nhận GSDD lên các phương tiện truyền thông của trường.	P.TTTT	1-3 ngày	
Bước 6. Lưu hồ sơ - Sau khi có quyết định và chứng nhận GSDD, P.QHĐN tiến hành lưu hồ sơ bao gồm bộ hồ sơ xét duyệt, quyết định và chứng nhận.	NĐPC	-	

6. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên Phụ lục/ Biểu mẫu
1	BM01.QHĐN.12	Tờ trình về việc xét phong tặng chức danh Giáo sư danh dự