

15. PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Tóm tắt kết quả khảo sát

Sự hài lòng của VC-NLĐ trong trường đối với đơn vị:

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		Điểm trung bình hài lòng
		Số lượng	Tỷ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của Phòng KHTC	524	493	87.57	4.42
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên Phòng KHTC	535	516	90.85	4.47
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng KHTC	439	501	91.09	4.51
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Kế toán trưởng	449	500	95.60	4.52

2. Ý kiến góp ý của VC-NLĐ đối với đơn vị

Phòng Kế hoạch - Tài chính nhận được 10 lượt ý kiến tập trung chủ yếu vào việc cải thiện thái độ phục vụ, nâng cao tính chuyên nghiệp trong giao tiếp và hỗ trợ VC-NLĐ; cải tiến thủ tục thanh quyết toán. Bên cạnh đó, một số ý kiến ghi nhận tinh thần trách nhiệm và đánh giá cao về năng lực chuyên môn của tập thể lãnh đạo đơn vị.

Phản hồi các ý kiến:

Phòng Kế hoạch - Tài chính tiếp thu các ý kiến góp ý của VC-NLĐ và xác định đây là cơ sở quan trọng để tiếp tục cải tiến chất lượng phục vụ. Đối với các nội dung được phản ánh phòng tiếp thu và thay đổi theo hướng xây dựng và ban hành các quy trình công tác áp dụng ngay từ đầu năm 2026. Về hệ thống biểu mẫu và thủ tục giải quyết hồ sơ đã ban hành trên website của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

3. Tổng hợp và nhận định:

a) Điểm mạnh:

- Mức độ hài lòng của VC-NLĐ đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính đạt tỷ lệ cao, dao động từ 87,57% đến 95,60%; điểm trung bình đánh giá từ 4,42 đến 4,52/5.

- Công tác hỗ trợ, phục vụ của Phòng nhìn chung đáp ứng được nhu cầu của VC-NLĐ; lãnh đạo Phòng nhận được sự đánh giá tích cực về tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn và sự hỗ trợ đối với các đơn vị.

- Đội ngũ VC-NLĐ của Phòng cơ bản thực hiện tốt chức năng tham mưu, hướng dẫn và giải quyết các thủ tục tài chính theo quy định, góp phần hỗ trợ hoạt động chung của Nhà trường.

b) Điểm cần cải thiện

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính và tinh thần hỗ trợ của chuyên viên phòng khi tiếp xúc, làm việc với VC-NLĐ: đang tiếp tục cải tiến để hoàn thiện.

- Tiếp tục rà soát quy trình xử lý hồ sơ nhằm rút ngắn thời gian giải quyết công việc và nâng cao hiệu quả phục vụ: Đã thực hiện và ban hành áp dụng 7 quy trình công tác với biểu mẫu cụ thể rõ ràng trên website của đơn vị.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện

- Công khai thông tin tài chính trên website <https://hcmus.edu.vn/author/phongkhtc/>: Đăng tải các nội dung thuộc phạm vi công khai theo quy định, bao gồm dự toán ngân sách và các thông tin tài chính liên quan nhằm giúp VC-NLĐ và các đơn vị thuận tiện tra cứu, theo dõi.

- Đăng tải trên website Phòng Kế hoạch - Tài chính các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu liên quan đến thanh toán, quyết toán, tạm ứng, hoàn ứng, thu học phí, kê khai và quyết toán thuế thu nhập cá nhân ... cùng các nghiệp vụ tài chính thường xuyên phát sinh, góp phần nâng cao tính minh bạch và thống nhất trong quá trình thực hiện giữa các đơn vị.

- Thông qua việc công khai thông tin, quy trình và biểu mẫu trên website, Phòng Kế hoạch - Tài chính đã từng bước nâng cao tính minh bạch trong hoạt động tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho VC-NLĐ và các đơn vị trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính và nghiệp vụ tài chính.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện

- Tăng cường phổ biến, hướng dẫn các quy định tài chính, quy chế và chính sách có liên quan đến quyền lợi của VC-NLĐ thông qua website, email hoặc các phiên họp giao ban.

- Rà soát quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ nhằm nâng cao hiệu quả phối hợp, hạn chế tình trạng hồ sơ chậm xử lý và nâng cao mức độ hài lòng của VC-NLĐ.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị các đơn vị và VC-NLĐ chủ động nghiên cứu các quy trình, biểu mẫu và hướng dẫn đã được công khai trên website của Phòng Kế hoạch - Tài chính trước khi thực hiện thủ tục, góp phần nâng cao hiệu quả phối hợp và rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.