

## 16. PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

### I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

#### 1. Tóm tắt kết quả khảo sát

##### a) Sự hài lòng của VC-NLD trong trường đối với đơn vị

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỷ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của Phòng QTTB	533	460	86.30	4.43
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên Phòng QTTB	538	467	86.80	4.44
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng QTTB	462	410	88.74	4.49

##### b) Sự hài lòng của giảng viên về môi trường giảng dạy và học tập

Nội dung	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỷ lệ %	
Về không gian học tập bên trong phòng học	446	368	82.51	4.07
Về không gian học tập bên ngoài phòng học	446	298	66.82	3.8
Về các trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học	446	337	75.56	3.91
Về công tác an ninh, an toàn trong trường học	446	390	87.44	4.19
Về cơ hội học tập và phát triển năng lực chuyên môn của giảng viên	446	382	85.65	4.13
<b>Mức độ hài lòng trung bình về môi trường giảng dạy và học tập</b>	<b>2,230</b>	<b>1,775</b>	<b>79.60</b>	<b>4.02</b>

##### c) Sự hài lòng của sinh viên năm cuối về môi trường học tập

Nội dung	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỷ lệ %	
Về không gian học tập bên trong phòng học	2,447	1,858	75.93	4.02
Về không gian học tập bên ngoài phòng học	2,447	1,712	69.96	3.92
Về các trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học	2,447	1,670	68.25	3.88
Về công tác an ninh, an toàn trong trường học	2,447	2,002	81.81	4.2
<b>Mức độ hài lòng trung bình về môi trường học tập</b>	<b>9,788</b>	<b>7,242</b>	<b>73.99</b>	<b>4.0</b>

#### 2. Ý kiến góp ý của VC-NLD đối với đơn vị

Phòng Quản trị – Thiết bị (QTTB) nhận được 34 lượt ý kiến đối với Phòng Quản trị – Thiết bị tập trung chủ yếu vào chất lượng cơ sở vật chất, đặc biệt là thiết bị giảng dạy, hệ thống phòng học, nhà

vệ sinh và tiến độ cung ứng vật tư – hóa chất phục vụ đào tạo thực hành. Bên cạnh đó, nhiều ý kiến phản ánh về thái độ phục vụ, tính linh hoạt và hiệu quả phối hợp trong xử lý yêu cầu hỗ trợ. Tuy nhiên, cũng có nhiều phản hồi tích cực ghi nhận sự nhiệt tình và hỗ trợ nhanh chóng của một số chuyên viên và bộ phận tại các cơ sở.

Các ý kiến góp ý của VC-NLĐ năm 2025, các phản ánh và đề xuất đối với Phòng QTTB được phân nhóm như sau:

- Nhóm ý kiến ghi nhận tích cực: nhiều ý kiến đánh giá cao sự hỗ trợ nhiệt tình, kịp thời, hiệu quả của Phòng QTTB, đặc biệt tại cơ sở 2; ghi nhận cảnh quan cơ sở sạch, xanh, đẹp; hài lòng về sự hỗ trợ sửa chữa trang thiết bị và tinh thần chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Nhóm ý kiến về thiết bị dạy học và điều kiện phòng học: phản ánh tình trạng máy chiếu, micro, loa, dây âm thanh, ổ điện, máy lạnh tại một số phòng học còn trục trặc; nhiệt độ máy lạnh chưa ổn định; thiếu điều khiển tại phòng; một số phòng chưa đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy, đặc biệt đối với các lớp cần sử dụng thiết bị cá nhân của sinh viên.

- Nhóm ý kiến về không gian phục vụ giảng viên, sinh viên và vệ sinh môi trường: đề xuất mở, nâng cấp căn tin tại hai cơ sở; bố trí phòng nghỉ giảng viên nam, nữ; bổ sung tủ lạnh, lò vi sóng dùng chung; cải tạo nhà vệ sinh, tăng cường vật tư vệ sinh, thông gió, chiếu sáng, bảng ghi lịch vệ sinh; xử lý tình trạng chó, mèo trong khuôn viên; rà soát bãi giữ xe ngoài trời Nhà E để bảo đảm lối đi, thoát hiểm và an toàn Phòng cháy chữa cháy.

- Nhóm ý kiến về quy trình phục vụ, phối hợp và thái độ tiếp nhận: đề nghị phân công đầu mối phụ trách rõ ràng theo từng mảng công tác; công khai thông tin liên hệ; tăng tính linh hoạt đối với trường hợp gấp; cải thiện việc nghe máy, phản hồi, theo dõi đến khi hoàn tất; nâng cao thái độ giao tiếp của một số nhân viên, chuyên viên và đơn vị phục vụ tại cơ sở 2.

- Nhóm ý kiến về mua sắm, sửa chữa, hóa chất và quản lý tiến độ: phản ánh việc mua hóa chất, dụng cụ thực tập có lúc chậm, lệch pha so với kế hoạch giảng dạy; thời gian xử lý sửa chữa còn kéo dài; một số hạng mục thi công, sơn sửa, máy lạnh, nhà vệ sinh có chất lượng chưa bền; đề nghị chuyên viên theo sát công việc, đảm bảo đúng hẹn và phản hồi kịp thời khi thay đổi lịch làm việc.

#### ***Phản hồi các ý kiến:***

- Phòng QTTB đã nghiêm túc tiếp thu các ý kiến góp ý từ khảo sát VC-NLĐ năm 2025, xem đây là cơ sở để rà soát, điều chỉnh và nâng cao chất lượng phục vụ trong năm 2026 gồm: nâng cao chất lượng thiết bị phòng học; chuẩn hóa quy trình tiếp nhận - xử lý - phản hồi; cải thiện thái độ phục vụ; tăng cường bảo trì định kỳ; nâng cấp vệ sinh, căn tin, phòng nghỉ giảng viên; đồng bộ tiến độ mua sắm hóa chất, dụng cụ thực tập với kế hoạch đào tạo.

- Các nội dung cải tiến đã và đang triển khai tập trung vào những vấn đề thiết thực, có tác động trực tiếp đến hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu và làm việc của VC-NLĐ và người học. Trong thời gian tới, Phòng tiếp tục duy trì các kết quả đã đạt được, đồng thời tập trung khắc phục các hạn chế

về tiến độ, phản hồi thông tin, thái độ phục vụ, quản lý thiết bị phòng học, mua sắm và cải thiện không gian dùng chung. Phòng Quản trị thiết bị luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp đơn vị và phục vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiệu quả hơn.

### **3. Tổng hợp và nhận định:**

#### ***a) Điểm mạnh:***

- Kết quả khảo sát năm 2026 cho thấy mức độ hài lòng của VC-NLĐ đối với Phòng QTTB tiếp tục duy trì ở mức cao: hài lòng về hoạt động hỗ trợ đạt 86.30%, về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên đạt 86.80%, về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng đạt 88.74%; điểm trung bình hài lòng tương ứng đạt từ 4.43 đến 4.49.

- Đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên và người lao động của Phòng có tinh thần trách nhiệm, chủ động hỗ trợ các đơn vị, thường xuyên tiếp nhận và xử lý phản ánh liên quan đến phòng học, điện, nước, trang thiết bị, vệ sinh, cảnh quan, an ninh và an toàn trong trường học.

- Công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất được triển khai thường xuyên, có trọng tâm; nhiều hạng mục tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ và cơ sở Dĩ An đã được sửa chữa, nâng cấp, góp phần cải thiện điều kiện giảng dạy, học tập, làm việc và sinh hoạt của viên chức, người học.

- Công tác mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị được thực hiện theo kế hoạch; các gói thầu phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động thường xuyên và chuyển đổi số tiếp tục được triển khai, nghiệm thu, bàn giao theo quy định.

- Công tác an ninh, an toàn, Phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, chăm sóc cảnh quan và phục vụ hoạt động chung của Trường được duy trì ổn định; kết quả khảo sát của giảng viên và sinh viên đều ghi nhận tiêu chí an ninh, an toàn trong trường học đạt mức hài lòng cao so với các tiêu chí khác.

- Phòng đã chủ động phối hợp với các đơn vị chức năng, các Khoa, Phòng thí nghiệm, Ban quản lý dự án và đơn vị thi công trong quá trình sửa chữa, cải tạo, bàn giao mặt bằng, bố trí phòng học, phục vụ kỳ thi, sự kiện và các hoạt động chung của Nhà trường.

- Một số ý kiến góp ý năm 2025 ghi nhận rõ tinh thần hỗ trợ tốt, nhanh chóng và hiệu quả của Phòng QTTB; đây là nền tảng quan trọng để Phòng tiếp tục duy trì định hướng phục vụ, lấy nhu cầu của giảng viên, viên chức, người lao động và người học làm trọng tâm.

- Công tác chăm sóc cảnh quan, vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên tại cơ sở Dĩ An có chuyển biến tích cực, được ghi nhận qua các phản hồi về môi trường sạch, xanh, đẹp; đồng thời các hoạt động sửa chữa, trang bị phòng học, kiểm tra hệ thống điện - nước, phòng cháy chữa cháy, máy lạnh, bàn ghế, bảng viết, khu tự học và không gian sinh hoạt chung đã góp phần cải thiện điều kiện dạy học.

#### ***b) Điểm cần cải thiện***

- Mức độ hài lòng về không gian học tập bên ngoài phòng học còn thấp hơn các tiêu chí khác: giảng viên đạt 66.82% và sinh viên năm cuối đạt 69.96%; cần tiếp tục cải thiện khu tự học, hành lang, sân bãi, mảng xanh, khu vực chờ và các không gian sinh hoạt chung.

- Tỷ lệ hài lòng về trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học còn ở mức trung bình: giảng viên đạt 75.56% và sinh viên năm cuối đạt 68.25%; cần tiếp tục nâng cấp máy chiếu, âm thanh, micro, bảng viết, bàn ghế, ổ cắm điện, wifi/hạ tầng thông tin và thiết bị hỗ trợ giảng dạy.

- Một số ý kiến góp ý phản ánh việc cung ứng, sửa chữa, thay thế vật tư, hóa chất, dụng cụ thực hành và thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm có lúc chưa đáp ứng kịp thời so với nhu cầu đào tạo, nghiên cứu và thực hành.

- Công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ đối với phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị điện - nước, máy lạnh, máy chiếu, âm thanh, camera, thang máy và hệ thống phòng cháy chữa cháy cần được hệ thống hóa rõ hơn theo lịch kiểm tra, đầu mối chịu trách nhiệm và thời hạn xử lý.

- Trong giai đoạn sửa chữa đồng thời nhiều hạng mục tại hai cơ sở, cần tăng cường truyền thông trước, trong và sau thi công để giảng viên, sinh viên và các đơn vị chia sẻ, chủ động điều chỉnh kế hoạch học tập, giảng dạy, nghiên cứu.

- Cần tiếp tục phối hợp với các đơn vị phụ trách hạ tầng thông tin, đào tạo, khảo thí và các Khoa để đồng bộ dữ liệu phòng học, thời khóa biểu, kế hoạch sử dụng phòng, lịch sửa chữa và tình trạng thiết bị nhằm khai thác phòng học hiệu quả, tiết kiệm điện, nước và bảo quản tài sản.

- Một số ý kiến năm 2025 phản ánh thái độ tiếp nhận và hỗ trợ của một số chuyên viên, nhân viên trực phòng học, nhân viên vệ sinh hoặc bộ phận kỹ thuật chưa thật sự đồng đều; cần cải thiện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lắng nghe và trách nhiệm giải quyết đến cùng, tránh tình trạng đổ lỗi cho thiết bị của người sử dụng hoặc phản hồi thiếu chuẩn mực trong lớp học.

- Cần phân công, công khai đầu mối phụ trách theo từng nhóm công việc như phòng học, sửa chữa điện - nước, âm thanh - máy chiếu, máy lạnh, mua sắm hóa chất, quản lý tài sản, vệ sinh, cây xanh, phòng cháy chữa cháy và đăng ký phòng sự kiện để VC-NLĐ thuận tiện liên hệ, theo dõi và phản hồi.

- Việc mua sắm hóa chất, dụng cụ thực tập và nguyên vật liệu phục vụ phòng thí nghiệm cần được rà soát sâu hơn theo kế hoạch đào tạo từng học kỳ, hạn chế tình trạng hàng hóa về chậm, thiếu hoặc lệch thời điểm so với lịch thực hành, thực tập và nghiên cứu.

- Một số không gian phục vụ giảng viên và người học như căn tin, phòng nghỉ giảng viên, khu hâm nóng/bảo quản thức ăn, nhà vệ sinh, khu tự học, bãi giữ xe, lối đi thoát hiểm cần tiếp tục cải thiện để nâng cao trải nghiệm tổng thể, an toàn và tiện nghi tại hai cơ sở.

## **II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG**

### **1. Kế hoạch đã thực hiện:**

*a) Thực hiện cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng thí nghiệm*

Hoàn thiện công trình Nhà TN.B4-2 giai đoạn 2; thực hiện các bước kiểm tra nghiệm thu PCCC và trình cơ quan chuyên môn về xây dựng nghiệm thu công trình.

Cơ sở 1: Sửa chữa các nhà B, C, E, nhà F, khu nhà bộ môn Sinh Hóa, Vi sinh, Phòng thí nghiệm, phòng làm việc, phòng họp, phòng học, giảng đường.

Cơ sở 2:

- Hoàn thiện công trình Nhà TN.B4-2 giai đoạn 2; thực hiện các bước kiểm tra nghiệm thu PCCC và trình cơ quan chuyên môn về xây dựng nghiệm thu công trình.

- Sửa chữa nhà B, C, D, E và phòng máy thực hành, phòng thí nghiệm, phòng y tế, hàng rào; hệ thống thoát nước, phòng tự học, khu nhà lưới và các khu vực dùng chung.

- Sửa chữa thiết bị phòng học và thay bảng gắn bảng viết lông tại cơ sở 2; thay thế, bổ sung thiết bị âm thanh, máy chiếu, màn chiếu, hệ thống điện, ổ cắm và thiết bị hỗ trợ giảng dạy tại các phòng học tại hai cơ sở.

- Sửa chữa và trang bị các thiết bị thí nghiệm dùng chung cho Khoa Sinh học-Công nghệ Sinh học và bố trí mới các Phòng thí nghiệm bị ảnh hưởng trong bàn giao mặt bằng thi công đường IsaacNewton.

***b) Cải tiến điều kiện phòng học, nâng cấp thiết bị phục vụ dạy học, nghiên cứu và hoạt động thường xuyên***

- Trang bị máy lạnh đầy đủ các phòng học và phòng thực hành; Trang bị mới thiết bị máy tính cho các phòng thực hành dùng chung.

- Tiếp nhận máy chủ, máy tính cho các Khoa Toán Tin học, Khoa Khoa học liên ngành, Khoa Vật lý-Vật lý Kỹ thuật, Khoa Công nghệ thông tin cho các phòng thực hành bằng nguồn vốn WB (đợt 1).

- Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin chuyên sâu phục vụ giảng dạy, học tập.

- Mua sắm bản quyền phần mềm Office; Mua sắm trang thiết bị thí nghiệm theo kế hoạch kinh phí hàng năm cho các Khoa, Phòng thí nghiệm; Mua sắm hóa chất, dụng cụ thực tập, nguyên vật liệu thực tập, đề tài phục vụ nghiên cứu và thực hành cho các Khoa, Phòng thí nghiệm.

- Hoàn thiện trang thiết bị và đưa vào nghiên cứu giảng dạy cho Phòng thí nghiệm Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và khai thác cơ sở dữ liệu an toàn thông tin phục vụ đô thị thông minh.

- Phòng thí nghiệm nghiên cứu phát hiện và phát triển thuốc.

- Lựa chọn nhà thầu theo đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê về làm mới căn tin, bãi giữ xe, máy bán hàng tự động .... phục vụ cho sinh viên.

***c) Đảm bảo an toàn, PCCC, vệ sinh môi trường, cảnh quan và phục vụ hoạt động chung***

- Gắn cảm biến tự động cho nhà vệ sinh tại cơ sở Dĩ An; duy trì vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh, khu vực dùng chung, chăm sóc cây xanh, cắt tỉa cây, phát quang cỏ khô, phòng chống mối mọt và chỉnh trang cảnh quan.

- Phối hợp thực hiện đo tải, cân bằng pha hệ thống điện; rà soát, tháo dỡ dây mạng, dây điện thoại, dây điện cũ không còn sử dụng; nhắc nhở các đơn vị thực hiện PCCC, tiết kiệm điện, nước và không để vật dụng ngoài hành lang.

- Định kỳ bảo trì, kiểm tra thiết bị phòng học, thang máy, máy lọc nước uống, hệ thống camera, máy bơm phòng cháy chữa cháy, hệ thống điện nước, hệ thống tưới và các hạng mục phụ trợ.

- Phòng đã tăng cường kiểm tra tình trạng phòng học, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, micro, máy lạnh, bảng viết, đồng hồ, bàn ghế và hệ thống điện chiếu sáng nhằm giảm tình trạng gián đoạn trong quá trình giảng dạy. Tại cơ sở 2, việc lắp đặt đồng hồ cho các phòng học đã được triển khai trong tháng 01/2026; khảo sát và lắp đặt bảng viết tại các khu nhà D, E được thực hiện trong các tháng tiếp theo và hoàn thành trong tháng 05/2026.

- Phòng đã phối hợp bố trí, chuyển đổi công năng một số phòng đáp ứng nhu cầu sử dụng thực tế, chuyển đổi phòng 5.6 thành phòng học, chuyển Phòng y tế qua nhà E để thuận tiện kết nối phòng học Nhà C, D, E, F và nhà điều hành. Công tác hỗ trợ phòng học, phòng thi và các kỳ đánh giá năng lực được thực hiện thường xuyên, bảo đảm cơ sở vật chất cho các hoạt động đào tạo và khảo thí.

#### *Kết quả cải tiến đạt được:*

Trong thời gian qua, Phòng đã thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy, Nhà trường về đầu tư và cải thiện điều kiện học tập, giảng dạy và sinh hoạt của người học, giảng viên và VC-NLĐ. Nhiều khối nhà được sửa chữa, cảnh quan, giải phóng mặt bằng, trang thiết bị phòng học, phòng thí nghiệm đưa vào sử dụng hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người sử dụng. Sửa chữa, bố trí phòng nghỉ giảng viên, trang bị ghế nghỉ, tủ lạnh, lò vi sóng, máy nước uống nóng lạnh và các tiện ích cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên trong quá trình nghỉ ngơi trước, sau các giờ lên lớp.

Các hoạt động cải tiến thực hiện trong suốt năm học 2025 -2026 đã góp phần nâng cao điều kiện phục vụ giảng dạy, học tập, làm việc và tổ chức sự kiện, đã tạo chuyển biến rõ hơn về môi trường làm việc và sinh hoạt tại cơ sở. Các phòng học, hội trường được đầu tư, nâng cấp theo hướng hiện đại và đồng bộ hơn; các phòng học đã được trang bị máy lạnh, rèm cửa, âm thanh, máy chiếu, bảng viết thay mới và được kiểm tra, bảo trì định kỳ nhằm duy trì chất lượng vận hành ổn định, đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập.

Phòng đã tham mưu Nhà trường sửa chữa, cải tạo Hội trường B và phòng tự học tạo thêm địa điểm học tập, trao đổi và sinh hoạt học thuật cho người học. Đồng thời, tăng cường lắp đặt các máy nước uống tại nhiều vị trí thuận tiện; sửa chữa bàn ghế sinh viên; bổ sung ổ cắm điện tại các phòng học nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng thiết bị học tập cá nhân của người học.

Bên cạnh đó, Phòng tiếp tục triển khai các giải pháp hỗ trợ sinh viên như mở cửa một số phòng học ngoài giờ (buổi trưa) để phục vụ nhu cầu nghỉ trưa, tự học và học nhóm; từng bước cải thiện không gian học tập thân thiện, thuận tiện và đáp ứng tốt hơn nhu cầu thực tế của người học.

Hệ thống nhà vệ sinh tại hai cơ sở được sửa chữa và sử dụng dịch vụ sinh làm sạch đồng thời bổ sung thiết bị cảm biến tự động tại một số khu vực nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và tiết kiệm tài nguyên điện, nước.

Phòng duy trì công tác vệ sinh định kỳ tại giảng đường, hành lang, khu vực làm việc, nhà vệ sinh và khuôn viên. Thường xuyên công tác chăm sóc cây xanh, trồng bổ sung, cắt tỉa cành cây trong mùa mưa, vệ sinh đường nội bộ, khơi thông cống rãnh và kiểm tra hệ thống tưới được triển khai liên tục.

Công tác phục vụ sự kiện, kỳ thi, hội nghị và các hoạt động chung tiếp tục được duy trì ổn định. Việc rà soát các phản ánh từ khảo sát giúp Phòng nhận diện rõ hơn những điểm nghẽn trong quy trình phục vụ, đặc biệt là yêu cầu cải thiện tốc độ phản hồi, thái độ giao tiếp, trách nhiệm phối hợp và tính minh bạch trong xử lý yêu cầu.

*Minh chứng các hoạt động thực hiện và kết quả đạt được thể hiện trong:*

- Các Báo cáo công tác và phương hướng tháng tiếp theo của Phòng QTTB từ tháng 5/2025 đến tháng 05/2026.
- Hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, biên bản bàn giao hàng hóa, hóa chất, dụng cụ, thiết bị, công trình sửa chữa.
- Các thông báo, công văn liên quan đến PCCC, tiết kiệm điện, nước, quản lý phòng học, quản lý hóa chất và phối hợp sử dụng cơ sở vật chất.
- Hình ảnh cải tạo cảnh quan, sửa chữa phòng học, phòng thí nghiệm, khu tự học và các hạng mục phụ trợ.

## **2. Kế hoạch dự kiến thực hiện**

### ***a) Tiếp tục cải thiện không gian học tập, giảng dạy và sinh hoạt chung***

- Tiếp tục khảo sát, lập kế hoạch sửa chữa phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, khu tự học, hành lang, nhà vệ sinh và các khu vực sinh hoạt chung tại hai cơ sở; ưu tiên các hạng mục có nhiều ý kiến phản ánh hoặc tỷ lệ hài lòng thấp.
- Tiếp tục cải tạo không gian học tập bên ngoài phòng học: khu tự học vườn điều, khu vực hành lang, bàn ghế đá, mảng xanh, chiếu sáng, che mưa nắng, tuyến đi bộ và khu vực chờ của sinh viên.
- Tiếp tục sửa chữa, nâng cấp hệ thống điện, nước, thoát nước, chống thấm, mái che, nhà vệ sinh, phòng giáo viên và các hạng mục ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động dạy - học.
- Thiết lập cơ chế kiểm tra định kỳ theo danh mục đối với phòng học, phòng họp, hội trường, thiết bị trình chiếu, âm thanh, micro, máy lạnh, bảng viết, bàn ghế, thang máy, hệ thống điện và chiếu sáng.
- Rà soát thời gian vận hành máy lạnh, đặc biệt là chế độ tự động tắt, để phù hợp hơn với lịch học, lịch thi, sự kiện và nhu cầu sử dụng thực tế.

### ***b) Nâng cấp thiết bị và duy trì bảo trì định kỳ***

- Rà soát hiện trạng thiết bị phòng học, phòng thực hành và phòng thí nghiệm để xây dựng danh mục ưu tiên thay thế, sửa chữa: thang máy, máy chiếu, âm thanh, micro, bảng viết, bàn ghế, máy lạnh, ổ cắm, thiết bị mạng, thiết bị thí nghiệm.

- Phối hợp với đơn vị phụ trách hạ tầng thông tin để tiếp tục nâng cấp wifi, mạng nội bộ, hệ thống quản trị và lưu trữ tập trung; ưu tiên các khu vực phục vụ giảng dạy, học tập, thi cử và nghiên cứu.

- Phối hợp các Khoa rà soát kế hoạch thực hành, thực tập trước mỗi học kỳ, đẩy nhanh tiến độ từ công tác đề xuất, thẩm định, lựa chọn nhà thầu, giao hàng, nghiệm thu đến bàn giao nhằm giảm tình trạng lệch pha giữa dự trù và thời gian giảng dạy thực tế.

- Rà soát chất lượng nhà thầu sửa chữa, cung ứng thiết bị, hóa chất, dịch vụ vệ sinh và bảo trì; tăng cường bảo trì sau khi hết bảo hành để hạn chế tình trạng xuống cấp và phải sửa lại nhiều lần.

**c) Hoàn thiện quy trình, chuyển đổi số và công khai tiến độ xử lý**

- Hoàn thiện và vận hành Phần mềm quản lý sử dụng phòng học tại hai cơ sở; từng bước tích hợp thông tin về thời khóa biểu, tình trạng phòng, lịch bảo trì, lịch sửa chữa và phản ánh của người sử dụng.

- Tiếp tục hoàn thiện các quy trình ISO 21001:2018 liên quan đến quản lý tài sản công, kiểm kê, thanh lý, mua sắm, sửa chữa và đầu tư xây dựng; định kỳ rà soát để phù hợp quy định thay đổi của pháp luật .

- Tăng cường truyền thông nội bộ về kế hoạch sửa chữa, lịch cúp điện, lịch thi công, các khu vực tạm ngưng sử dụng, tiến độ mua sắm và các hướng dẫn sử dụng, bảo quản tài sản.

- Tăng cường phản hồi kết quả tiếp nhận và xử lý yêu cầu qua email hoặc kênh chính thức, nhất là đối với đăng ký phòng, sửa chữa thiết bị, phục vụ sự kiện và mua sắm vật tư.

- Xây dựng đầu mối phụ trách rõ ràng theo từng cơ sở, từng tòa nhà và công nhóm việc; hạn chế tình trạng người sử dụng không biết liên hệ ai hoặc phải phản ánh nhiều lần.

**d) Tăng cường an toàn, phòng cháy chữa cháy, tiết kiệm điện nước và phối hợp liên đơn vị**

- Tiếp tục kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị, phòng thí nghiệm thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy chữa cháy theo Công văn số 564/KHTN-QTTB ngày 12/5/2026, quản lý hóa chất, không để vật dụng ngoài hành lang, lối thoát nạn, khu vực cầu thang và khu vực kỹ thuật.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp tiết kiệm điện, nước theo Công văn số 566/KHTN-QTTB ngày 13/5/2026; hướng dẫn tắt thiết bị, máy lạnh, đèn chiếu sáng khi không sử dụng và báo thông tin đối với thiết bị vận hành 24/24.

**e) Tăng cường tiếp nhận phản hồi, đánh giá hiệu quả cải tiến và nâng cao chất lượng phục vụ**

- Phòng QTTB tiếp tục duy trì và đa dạng hóa các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người học, học viên, nghiên cứu sinh, VC-NLĐ liên quan đến cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật và các hỗ trợ như zalo, email, điện thoại, các buổi đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với người học, Hội nghị VC-NLĐ hằng năm và các kênh tiếp nhận thông tin của các đơn vị chức năng.

- Phòng tiếp tục công khai thông tin về các hoạt động xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị, nguyên vật liệu lấy báo giá công khai lên trang Website Trường và đăng tải Hồ sơ mời thầu trên mạng đấu thầu quốc gia theo quy định.

### **III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Bố trí kinh phí đầu tư xây dựng khối lớp học và giảng đường để mở rộng thêm diện tích về phòng học, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa thường xuyên phục vụ hoạt động tại hai cơ sở.

- Các đơn vị có đề xuất hằng năm kịp thời và phối hợp cùng Phòng QTTB thực hiện mua sắm, sửa chữa, kế hoạch sử dụng phòng và lịch tổ chức sự kiện để Phòng QTTB tổng hợp, bố trí và phục vụ hiệu quả.

- Các đơn vị truyền thông, công tác sinh viên và đoàn thể phối hợp tuyên truyền người học sử dụng, bảo quản tài sản chung, tiết kiệm điện, nước, giữ gìn vệ sinh và phản ánh kịp thời khi phát hiện sự cố.

- Thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy chữa cháy, quản lý hóa chất, chất thải; không để vật dụng, hóa chất, thiết bị tại hành lang, lối thoát nạn, cầu thang và khu vực dùng chung.