

21. PHÒNG THANH TRA PHÁP CHẾ

I. CÁC KẾT QUẢ KHẢO SÁT LIÊN QUAN ĐẾN ĐƠN VỊ

1. Tóm tắt kết quả khảo sát

Sự hài lòng của VC-NLĐ trong trường đối với đơn vị

Câu hỏi	Tổng số phản hồi	Hài lòng		ĐTB hài lòng
		Số lượng	Tỷ lệ %	
Về hoạt động hỗ trợ của Phòng TTPC	392	364	92.86	4.51
Về sự phục vụ và hỗ trợ của chuyên viên Phòng TTPC	385	360	93.51	4.51
Về sự phục vụ và hỗ trợ của Trưởng phòng TTPC	378	347	91.80	4.55
Về hoạt động hỗ trợ của Phòng TTPC	392	364	92.86	4.51

2. Ý kiến góp ý của VC-NLĐ đối với đơn vị

Phòng Thanh tra pháp chế (TTPC) ghi nhận tổng cộng 03 lượt ý kiến góp ý mang tính xây dựng từ VC-NLĐ. Các ý kiến tập trung vào hoạt động chuyên môn và đã được Phòng TTPC nghiêm túc phân tích, làm rõ nguyên nhân như sau:

- Về ý kiến đề nghị linh hoạt trong kiểm tra giờ ra vào lớp của giảng viên: Trong Học kỳ II năm học 2024–2025, Phòng TTPC ghi nhận một số trường hợp giảng viên tại cơ sở Linh trung kết thúc lớp sớm hơn thời khóa biểu quy định (đặc biệt là các lớp tiết 6-9, kết thúc trước 15g30 thay vì 16g10 để kịp xe đưa đón về cơ sở Nguyễn Văn Cừ). Phòng TTPC đã báo cáo và thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu (BGH), chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để giám sát, ghi nhận tình hình và kịp thời báo cáo các trường hợp bất thường nhằm đảm bảo quyền lợi cho người học.

- Về ý kiến “*tu vấn các vấn đề nội bộ còn hạn chế, chưa sâu sát*”: Phòng TTPC trân trọng tiếp thu và thẳng thắn nhìn nhận đây là mảng công tác trọng tâm cần tiếp tục đầu tư, cải thiện năng lực chuyên sâu để đáp ứng tốt hơn kỳ vọng của VC-NLĐ.

- Về ý kiến “*Rất hài lòng trong công việc và công tác chỉ đạo của lãnh đạo*”: Phòng TTPC trân trọng ghi nhận sự đánh giá cao và đồng thuận từ phía VC-NLĐ. Đây là nguồn động viên tinh thần lớn để tập thể đơn vị tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm và nâng cao chất lượng tham mưu trong thời gian tới.

3. Tổng hợp và nhận định

a) Điểm mạnh:

- Chỉ số hài lòng chung đạt tỷ lệ rất cao (đều trên 91%, điểm trung bình từ 4.51 - 4.55/5.0), thể hiện uy tín và hiệu quả đồng bộ từ công tác chỉ đạo của Lãnh đạo phòng đến tinh thần phục vụ của đội ngũ chuyên viên.

- Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin phản hồi từ người học/giảng viên được thực hiện nghiêm túc, đúng thẩm quyền và có sự phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu.

b) Điểm cần cải thiện:

- Tính linh hoạt trong việc truyền thông, giải thích quy chế giám sát giờ giảng để giảng viên thấu hiểu, đồng thuận với công tác kiểm tra của phòng.

- Chất lượng và chiều sâu của công tác tư vấn pháp lý nội bộ đôi lúc chưa theo kịp tiến độ thay đổi nhanh chóng của các văn bản quy phạm pháp luật.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kế hoạch đã thực hiện (tính đến Học kỳ I năm học 2025–2026)

Về công tác kiểm tra, giám sát giờ giảng:

- Tình trạng giảng viên kết thúc lớp sớm tại cơ sở Linh Trung đã được khắc phục triệt để. Giảng viên đã chủ động thông báo trước cho Phòng TTPC khi có nhu cầu điều chỉnh lịch dạy nhằm đảm bảo đủ thời lượng quy định.

- Phòng TTPC đã làm rõ và truyền thông rộng rãi về vai trò của đơn vị: Phòng TTPC chỉ thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát khách quan dựa trên thời khóa biểu được cung cấp, không can thiệp vào thẩm quyền phân bổ thời lượng hay nội dung chuyên môn của các Khoa.

- Xây dựng và vận hành hiệu quả Kênh tiếp nhận thông tin báo nghỉ, dạy bù trực tuyến trên website của Phòng TTPC tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho giảng viên [[Tiếp nhận thông báo nghỉ, dạy bù trực tuyến](#)].

Về công tác tư vấn pháp lý nội bộ: Nhận diện các nguyên nhân chủ quan và khách quan (luật thay đổi nhanh, nhân sự cần bồi dưỡng sâu), Phòng đã triển khai Hệ thống đánh giá hiệu quả tư vấn trực tuyến ngay trên website phòng. Việc xin ý kiến phản hồi sau mỗi ca tư vấn giúp phòng kịp thời điều chỉnh và nâng cao chất lượng hỗ trợ.

2. Kế hoạch dự kiến thực hiện trong thời gian tới

Nhằm nâng cao toàn diện chất lượng chuyên môn, Phòng TTPC dự kiến triển khai các giải pháp sau:

- Định kỳ cập nhật, rà soát và hệ thống hóa các quy định pháp luật mới liên quan đến giáo dục đại học để phục vụ công tác tham mưu.

- Xây dựng và ban hành quy trình phối hợp, thiết lập cơ chế trao đổi thông tin đa chiều, đầy đủ giữa các bên trước khi đưa ra văn bản tư vấn pháp lý.

- Cử chuyên viên tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về công tác pháp chế, thanh tra và kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông, pháp lý nội bộ.

III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để hoạt động cải tiến chất lượng đạt hiệu quả tối ưu, Phòng TTPC kính kiến nghị Ban giám hiệu:

- *Về công tác quản lý đào tạo:* Kính đề nghị Ban giám hiệu chỉ đạo Phòng Đào tạo, Phòng TCHC phối hợp với các Khoa tính toán, bố trí lịch trình xe đưa đón giảng viên giữa các cơ sở một cách hợp lý hơn (hoặc điều chỉnh khung giờ học các tiết cuối tại cơ sở Linh Trung) để tạo điều kiện cho giảng viên hoàn thành đầy đủ giờ giảng mà không bị áp lực về thời gian di chuyển.

- *Về công tác nhân sự:* Tạo điều kiện về thời gian và kinh phí hỗ trợ để đội ngũ chuyên viên Phòng TTPC được tham gia các khóa cập nhật kiến thức pháp luật và nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành do ĐHQG-HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.